

# Reglemente för begravningsverksamheten i Tranås kommun



## KAPITEL 1 Myndighet

### §1 Nämnd

Begravningsverksamheten förvaltas av en särskild, av kommunfullmäktige tillsatt nämnd, kallad teknik och griftegårdsnämnden.

### §2 Befogenheter

Det tillkommer teknik och griftegårdsnämnden, att enligt författningar, detta reglemente och övriga av fullmäktige lämnade föreskrifter förvalta begravningsplatser, byggnader och övriga tillgångar.

Nämndens arbetsuppgifter och organisation regleras i ett av fullmäktige fastställt reglemente.

## KAPITEL 2 Definitioner

### §1 Kommuninvånare

Med kommuninvånare avses i detta reglemente person som vid sin död var skriven i kommunen.

### §2 Begravning

Med begravning förstås:

**bisättning:** Stoffet avlämnas i bisättningslokalen i avvaktan på begravningsakt och gravsättning samt kremering.

**begravningsakt:**

- a) Begravningsgudstjänst enligt Svenska Kyrkans ordning
- b) Begravningsgudstjänst i annan kristen ordning
- c) Begravningsakt i annan religiös ordning
- d) Ceremoni utan religiös innebörd

**gravsättning:** Placering av stoft eller aska inom en bestämd gravplats och placering eller utströende av aska i minneslund eller på någon annan plats än begravningsplats.

### §3 Gravrätt

Gravrätt är den rätt som uppkommer när en bestämd gravplats på en allmän begravningsplats upplåts av den som förvaltar begravningsplatsen till någon för gravsättning.

### §4 Gravplats

Med gravplats avses en eller flera gravar som på gravkartan och i gravregister är betecknade med nummer.

### §5 Minneslund

Minneslund är en gemensam gravplats, där genom Griftegårdsavdelningens försorg aska efter avliden får jordas på icke angiven plats inom området.



## **§6 Askgravplats**

Askgravplats har vanligtvis plats för minst två urnor som på gravkarta och i register är betecknade med nummer. För gravrättsinnehavaren tar huvudman ut en avgift för namnplatta och skötsel för den gemensamma skötselytan.

Detta är en gravplatstyp med begränsad gravrätt avseende gravanordning, utsmyckning och skötsel.

## **§7 Gravanordningar**

Gravanordningar är gravvårdar och andra gravöverbyggnader, stenramar, staket eller andra liknande anordningar på en gravplats.

## **KAPITEL 3 - Gravrätt**

### **§1 Upplåtelse med gravrätt**

Teknik- och griftegårdsnämnden upplåter gravrätt till fysisk person. Till juridisk person upplåtes gravrätt endast om det finns särskilda skäl för det. Upplåtelse får endast ske i samband med gravsättning.

### **§2 Upplåtelse utan gravrätt**

Om gravplats inte kan upplåtas till någon med gravrätt anses gravplatsen förbehållen den avlidne under en tid av 25 år.

### **§3 Upplåtelse till annan än kommuninvånare**

Gravrätt kan upplåtas för avliden som vid dödsfallet inte var kommuninvånare, om tillgång på gravplatsmark medger och om särskilda skäl finns.

### **§4 Gravplats**

För gravsättning av kista upplåtes kistgravplats. För gravsättning av aska upplåtes urngravplats, såvida nämnden ej medger undantag. För anonym gravsättning sker nedgrävning i minneslund.

### **§5 Tidpunkt**

Upplåtelse av gravrätt sker endast i samband med gravsättning om ej särskilda skäl föreligger.

### **§6 Gravrättstid**

Gravrätt upplåtes för en tid av 25 år med motsvarande förlängning vid påföljande gravsättning. För efterlevande maka eller make reserveras plats kostnadsfritt. Upplåtelsen är kostnadsfri för kommuninvånare.



## **§7 Förnyad upplåtelse**

När upplåtelse tiden för gravrätten går ut, har gravrättsinnehavaren rätt till ny upplåtelse, om

- gravplatsen är väl vårdad

- upplåtelsen inte medför något synnerligt men för begravningsplatsens ändamålsenliga ordnande och skötsel

- gravrättsinnehavaren dessförinnan har anmält att han vill få upplåtelsen förnyad. Upplåtelsen är inte kostnadsfri.

## **§8 Gravrättsavgifter**

Avgift för upplåtelse av gravrätt till icke svensk medborgare utgår enligt gällande taxa från Kammarkollegiet och debiteras dödsboet.

## **§9 Gravbrev**

Park- och griftegårdsnämnden skall låta utfärda gravbrev till bevis om att gravrätten upplåtits.

## **§10 Underrättelser**

Den avlidnes dödsbo skall inom sex månader från dödsfallet till nämnden anmäla vem eller vilka gravrätten övergått till eller att det inte finns någon gravrätten kan övergå till.

## **KAPITEL 4 - Begravning**

### **§1 Bisättning**

Bisättning sker i därför avsett utrymme i kapellanläggningen. Varje kista skall vara märkt med den avlidnes namn, förgångelseform, tidpunkt och plats för begravningsakten samt begravningsbyråns namn.

### **§2 Tidpunkt för begravning**

Begravning får inte ske på lördagar, söndagar och helgdagar, påsk-, pingst-, midsommar-, jul-, och nyårsafton, om inte synnerliga skäl finns. Teknik- och griftegårdsnämndens AU beslutar i sådana fall. Förrättningstider för begravning fastställs av Teknik- och griftegårdsnämnden i samråd med övriga funktionärer.

### **§3 Anmälan**

Anmälan om begravningsakt och gravsättning skall ske minst tre arbetsdagar i förväg.

### **§4 Ordning vid begravning**

Vid begravning får inget förekomma som strider mot förrättningens helgd och allvarliga innebörd. Fotografering, filmning och ljudupptagning får inte förekomma utan tillstånd av dödsboet.



## **§5 Kisters och urnors beskaffenhet**

Kistor och urnor av plast eller annat beständigt material får inte används. De skall uppfylla de av Sveriges Kyrkogårds- och krematorieförbund utarbetade normer och av tillverkaren märkas enligt dessa. Endast urnor med en varaktighet av högst 15 år får gravsättas. Kista som används vid kremering skall vara av sådan beskaffenhet, att den inte vållar skada på anläggningen.

## **§6 Gravkammare eller dylikt**

Beständig gravinredning såsom murad eller gjuten kammare får inte utföras.

## **§7 Intrång**

Gravrättsinnehavare får under kortare tid acceptera olägenhet i samband med gravöppning på intilliggande gravplats.

## **§8 Återfyllning och iordningställande av grav**

Urngrav skall återfyllas samma dag som gravsättningen. Kistgrav skall återfyllas senast dagen efter gravsättningen. Efter återfyllningen iordningställs gravplatsen provisoriskt av griftegårdsavdelningen utan kostnad för gravrättsinnehavaren. Detta innebär inte något slag av nyplantering.

## **§9 Transporter**

Nämndens kostnadsansvar för transporter (av kommuninvånare) inträder när stoftet efter den avlidne kommit till den bisättningslokal som huvudmannen anvisar (i vårt fall Ängarydskapellet) till dess att gravsättning har skett inom förvaltningsområdet (hela Tranås Kommun). Urntransporter är undantagna, dessa utförs av griftegården. Avtal har träffats med lokala begravningsentreprenörer. Vid transporter av annan entreprenör gäller samma taxa.

## **§10 Medling**

Nämnden medlar på begäran av part i tvister rörande kremering och gravsättning samt begravning i övrigt enligt särskilda föreskrifter.

## **KAPITEL 5 Minneslund**

### **§1 Jordning**

Aska skall vid jordning i minneslund vara innesluten i en kapsel av lättförgämligt material, vilken tillhandahålles kostnadsfritt av griftegården. Vid jordning av aska får endast griftegårdens personal närvara.

### **§2 Utsmyckning**

Lösa blommor av levande växtmaterial och ljus får placeras endast på av griftegården anvisad plats.

Enskilda gravvårdar eller dylikt får inte anordnas. Inte heller får enskilda planteringar utföras. Krukväxter, gravlyktor och dylikt får ej utsättas.



### **§3 Ordningsföreskrifter**

Särskilda ordningsföreskrifter för minneslunden utfärdas av Teknik- och griftegårdsnämnden.

## **KAPITEL 6 Askgravplats**

### **§1 Jordning**

Platsen för gravsättning är känd och gravrättsinnehavaren har rätt att välja plats och när gravsättning ska ske. Anhöriga har rätt att närvara vid gravsättningen. Askan gravsätt i valfri urna.

### **§2 Gravrätt**

Askgravplats är en gravplats med begränsad gravrätt i 25 år.

### **§3 Kostnad**

Avgift tas ut för namnplatta, graving och montering. Del i skötselkostnad av den kollektiva planteringen i 25 år, på av kommunfullmäktiges beslutade taxor. Vid ytterligare gravsättning i samma grav tas en avgift ut för komplettering av namnplatta samt för fortsatt kollektiv skötsel.

### **§4 Utsmyckning**

Lösa blommor av levande växtmaterial får placeras endast på av griftegården anvisad plats. Gravljus placeras i ljusbärare eller motsvarande.

Enskilda gravvårdar eller dylikt får inte anordnas. Inte heller får enskilda planteringar utföras.. Krukväxter, gravlyktor, marschaller och dylikt får inte placeras på gravsättningsytan eller i den gemensamma rabatten.

### **§5 Ordningsföreskrifter**

Särskilda ordningsföreskrifter för Askklunden utfärdas av Teknik- och griftegårdsnämnden.

## **KAPITEL 7 - Gravanordning**

### **§1 Godkännande**

Gravanordning får uppsättas först efter nämndens granskning och godkännande. Detta gäller även vid ändring och komplettering av inskription. Gravanordning får ej avlägsnas utan nämndens medgivande.

### **§2 Föreskrifter**

Nämndens föreskrifter för de skilda gravkvarteren på begravningsplatserna skall följas.

Gravanordning godkännes inte om den:

- utgör ett påtagligt störande inslag i en känslig miljö
- är otillbörligt kränkande



- utgör en fara för dem som har intilliggande gravplatser, besöker begravningsplatsen eller utför arbete där.

### **§3 Ansökan**

Ansökan om godkännande av gravvård skall sändas till griftegården på fastställt formulär.

### **§4 Uppsättning**

Uppsättning av gravvård får endast ske måndag - fredag 07.00 – 20.00, lördagar 07.00 – 13.00. Montering skall ske enligt CGK.s (Centrala Gravvårdskommittén) monteringsanvisningar för gravvårdar.

### **§5 Renovering**

Före renovering av gravvård skall samråd ske med ansvarig griftegårdschef.

## **KAPITEL 8 Skötsel av gravplats**

### **§1 Skötselansvar**

Gravrättsinnehavaren skall hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick samt i övrigt följa gällande regler.

### **§2 Skötselåtagande**

Griftegårdsavdelningen utför, sedan avtal träffats, skötsel och plantering av gravplats.

### **§3 Avgift**

Avgift för skötsel och plantering på gravplats utgår enligt taxa som fastställs av kommunullmäktige.

### **§4 Plantering**

Buskar och träd får ej planteras utan tillstånd av teknik och griftegårdsnämnden.

### **§5 Ändringar på gravplats**

Nämnden vidtar ändringar på gravplats för att tillgodose krav på:

- miljöskydd
- hälsoskydd
- arbetarskydd

Medgivande inhämtas från i gravregistret antecknad gravrättsinnehavare om sådan finns och om åtgärden inte är akut.



## **KAPITEL 9 Ordningsföreskrifter**

### **§1 Utfärdande**

Ordningsföreskrifter för begravningsplatser utfärdas av teknik och griftegårdsnämnden.

### **§2 Tillämpning**

Tillämpning och tolkning av detta reglemente tillkommer teknik och griftegårdsnämnden.

## **KAPITEL 10 Krematorium**

### **§1 Myndighet**

Krematorieverksamheten förvaltas av Teknik- och griftegårdsnämnden. Det tillkommer nämnden att enligt författningar och detta reglemente förvalta krematoriet.

### **§2 Kremationsjournal**

I kremationsjournalen skall i löpande nummerföljd föras in de anteckningar som föreskrivs i Begravningsförordningen.

### **§3 Kremering**

För att ett stoft skall få avlämnas för kremation fordras, att eventuella inplantat, som kan orsaka explosion har avlägsnats. Kista avsedd för kremering skall uppfylla kraven i den av Samrådsgruppen –Begravningsbranschen - Träindustrin (SBT) fastställda kravspecifikation för kistmaterial för kremation. Ingående material skall framgå av märkning enligt SBT:s kravspecifikation.

Askurna skall vara inlämnad till krematoriet senast dagen då begravningsakten äger rum. Askurna skall uppfylla kraven i den av SBT fastställda kravspecifikation.

Sådana delar av stoftet som inte har förbränts vid kremering utan avskilts i askberedaren som skrot skall utan vidare hantering omedelbart tömmas i en för detta ändamål avsedd behållare. Materialet i denna behållare lämnas till återvinning och intäkterna för detta går oavkortat till Allmänna arvsfonden.

### **§4 Förvaring av aska**

Aska skall i avvaktan på gravsättning förvaras i därför avsett utrymme i krematoriet. Aska får utlämnas till enskild eller begravningsentreprenör bara om denne skall:

- a) föra över askan till en begravningsplats utanför kommunen för gravsättning
- b) gravsätta eller strö ut askan på annan plats än en begravningsplats (länsstyrelsens tillstånd skall företes)
- c) föra ut askan ur riket
- d) föra över askan för förvaring hos kyrkogårdsmyndigheten där askan senare skall gravsättas





e) om platsen för gravsättning inte är bestämd, föra över askan för förvaring hos kyrkogårdsmyndigheten där den avlidne var folkbokförd vid dödsfallet.

Aska får inte lämnas ut så länge en tvist pågår mellan de efterlevande angående platsen för gravsättningen. Har förvarad aska inte avhämtats för gravsättning inom ett år efter kremationsdagen gravsätts den genom Griftegårdsavdelningens försorg, såvida inte den som ordnar med gravsättningen har medgivits anstånd av Länsstyrelsen. Gravsättning på griftegårdens initiativ får dock ske tidigast två månader efter delgivning därom.

Expedition      Ängarydskapellet, Griftegårdsgatan 1

Öppet            Måndag – Fredag

kl. 08.00 – 15.00

Telefon         0140-681 00

E-post           [parkgriftegard@tranas.se](mailto:parkgriftegard@tranas.se)

Hemsida        [www.tranas.se](http://www.tranas.se)