

Tranås kommuns riktlinjer gällande barnomsorg

Gäller från och med 2023-08-01



Innehållsförteckning

Rätt till plats	3
Verksamhetsformer	3
Ansökan om plats	4
Köhantering	4
Villkor för platsansökan.....	4
Tilldelning av plats	5
Vistelsetid	5
Avgiftsfri allmän förskola för 3-6 åringar.....	6
Platsinnehavare	6
Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	6
Avgiftskontroll.....	7
Tillämpningsanvisningar gällande avgiftstaxa	7
Arbetslöshet.....	7
Sjukdom	8
Vård av barn.....	8
Föräldraledighet	8
Vårdnadshavares ledighet.....	9
Barnomsorg under sommaren	9
Stängningsdagar	9
Frånvaro under längre period	9
Uppsägning av barnomsorg.....	9
3-månadersregeln.....	9

Syfte

Syftet med det här dokumentet är att samla relevant information till medborgarna och vägledning till personal inom verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Ansvar och befogenheter

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ansvarar för att tolka riktlinjerna vid eventuell otydlighet. Rektorerna för aktuell enhet lämnar rekommendationer i individuella fall, till exempel gällande vistelsetid för barn till sjukskrivna. Vidare tolkar de riktlinjerna och ansvarar för de aktuella verksamheterna. Barnomsorgshandläggare hanterar kö, placering, fakturering, uppsägning och eventuella avstängningar. Vårdnadshavare ansvarar för att lägga in aktuell inkomst via e-tjänster på Tranås kommuns hemsida och barnens vistelsetid i aktuell lärplattform.

Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar ett datasystem där uppgifter som lämnas i samband med ansökan och placering registreras.

Rätt till plats – rättsligt stöd

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (Skollagen 8, 25 och 14 kap). Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap 5 §).

Verksamhetsformer för barn 1-6 år

- Förskola
- Pedagogisk omsorg

För att barn under tre år ska ha rätt till barnomsorg måste båda vårdnadshavarna antingen arbeta, studera, vara föräldralediga med yngre syskon eller vara inskrivna på Arbetsförmedlingen som arbetsökande.

Avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka erbjuds barn från och med hösten det år barnet fyller 3 år. Den avgiftsfria förskolan skall omfatta minst 525 timmar per år. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Fritidshem för skolbarn

Fritidshem är verksamhet riktad till skolbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Verksamheten bedrivs i skolans lokaler.

Öppen förskola

Öppna förskolan är en avgiftsfri träffpunkt för vårdnadshavare och barn i åldern 0-6 år. Detta gäller barn som inte är placerade i förskola eller pedagogisk omsorg.

Ansökan om förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

- Ansökan om plats görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Observera att vid placering av barn i förskola och pedagogisk omsorg tillämpas oftast inskolning i tio dagar och att inskolning inte erbjuds under veckorna 25-31 och 50-1.
- Plats erbjuds på förskola eller pedagogisk omsorg till barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga med yngre syskon eller är inskrivna som arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Barnet måste vara minst 1 år för att börja på förskola eller pedagogisk omsorg. Vi erbjuder även plats till 3-6 åringar som har rätt till avgiftsfri allmän förskola.
- Plats på fritidshem erbjuds barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Fritidshem erbjuds från och med förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
Vi erbjuder vid behov även tillfällig plats på fritidshem under skollov. Ansökan ska göras minst två månader innan önskat startdatum gällande sommarlovet och en månad innan önskat startdatum vid övriga lov. I ansökan ska även ett slutdatum för platsen noteras. Avgift debiteras för hela kalenderveckor.
- Barn kan även i andra fall än ovanstående ha rätt till plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Köhantering

När vårdnadshavare anmäler sitt barn i barnomsorgskön får barnet ett ködatum. Ansökan kan göras när som helst men det tidigaste ködatum man kan få är sex månader före önskad placeringsstart. Om flera barn har samma ködatum prioriteras barnen efter födelsedatum. Vid ansökan skapas också ett garantidatum. Garantidatum stadgas i skollagen 8 kap. 14 § och betyder att kommunen är skyldig att erbjuda barnomsorgsplatser, någonstans i kommunen, inom fyra månader.

Villkor för platserbjudande

När ansökan görs ges vårdnadshavare möjlighet att lämna upp till fyra önskemål om förskolor eller pedagogisk omsorg. Tranås kommun strävar efter att erbjuda plats på någon av dessa enheter i den turordning man önskat. Om inget sådant erbjudande kan ges erbjuds barnet plats på annan enhet. Svar på erbjudandet ska lämnas inom sju dagar. Vid uteblivit svar tolkas detta som ett nej.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på sitt första önskemål och tackar nej tas barnet bort ur kön och en ny ansökan måste göras. Det betyder att barnet får både nytt ködatum och nytt garantidatum.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på något av sina andra alternativ eller någon enhet man inte valt och tackar ja, kan barnet stå kvar i kö för att få byta till önskad enhet. Byte görs i regel tidigast i augusti året efter påbörjad placering.

När en vårdnadshavare blir erbjuden plats på något av sina andra alternativ eller någon enhet man inte valt och tackar nej, kan barnet stå kvar i kö men garantidatumet gäller då inte längre. Barnomsorgshandläggaren gör i dessa fall en notering att vårdnadshavaren medgivit att invänta plats på en viss angiven enhet. Vårdnadshavaren ska då informeras om att plats på önskad enhet kan dröja längre än fyra månader och att garantidatumet inte längre gäller.

Tilldelning av plats

Tilldelning av plats i barnomsorgen sker utifrån ansökans ködatum och garantidatum. Om flera barn har samma datum erbjuds plats utifrån födelsedatum, äldre barn erbjuds först.

Förutom ovanstående tillämpar Tranås kommun följande förtursregler:

1. Särskilt stöd. Barn som enligt 8 kap 7-9 §§ skollagen behöver särskilt stöd i sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl.
2. Syskonförtur. Barn vars syskon är placerade på samma förskola eller i pedagogisk omsorg.
3. Byte. Placerade barn som önskar byta förskola eller pedagogisk omsorg. Byte görs i regel tidigast i augusti året efter påbörjad placering. Barnen prioriteras utifrån födelsedatum, äldre barn erbjuds först.

Ändring av placeringsdatum vid accepterad plats

Ändring av placeringsdatum gällande redan accepterad plats kan endast ske i undantagsfall. Eventuell ändring av datum görs i samråd med rektor och barnomsorgshandläggare.

Vistelsetid

Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavares arbete eller studier samt eventuell restid. Överenskommelse om vistelsetid lämnas av vårdnadshavare vid inskolning och vid förändring. Vid avsaknad av vistelsetider i aktuell lärplattform anses barnet inte ha ett omsorgsbehov och kan då nekas plats. Anledningen till detta är att personal och måltider planeras utifrån anmälda vistelsetider.

Rektor för aktuell enhet och barnomsorgshandläggare har rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt. Vårdnadshavare med vissa säkerhetsklassade tjänster är dock undantagna.

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har öppet max 12 tim per dag mellan kl.06.00-18.00.

Avgiftsfri allmän förskola för barn 3-6 år

Avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka erbjuds barn från och med hösten det år barnet fyller 3 år. Den avgiftsfria allmänna förskolan skall omfatta minst 525 timmar per år. De 15 timmarna kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag under grundskolans terminstider. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Vårdnadshavare som önskar byta från betalplats till avgiftsfri allmän förskola ska anmäla detta till förskolan eller dagbarnvårdaren på särskild blankett senast två månader innan önskat startdatum. Avgiftsfri allmän förskola ska gälla för en period av minst tre månader. Om perioden avbryts och man går tillbaka till betalplats inom tre månader blir man efterdebiterad för den mellanliggande tiden.

Vid arbetslöshet erbjuds i regel inte avgiftsfri allmän förskola. Då en arbetssökande står till arbetsmarknadens förfogande kan behovet av barnomsorg snabbt ändras.

Platsinnehavare

Med platsinnehavare avses de vårdnadshavare som har behov av plats. I de fall vårdnadshavare separerat och båda har behov av barnomsorg ska vårdnadshavarna ha var sin placering och därmed var sin faktura. Detta måste anmälas till barnomsorgshandläggare.

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Avgifterna, som gäller för både kommunal och privat verksamhet, är beslutade av kommunfullmäktige och är inom ramen för riksdagens beslut om maxtaxa.

Avgift debiteras under årets alla månader och tas ut från första placeringsdagen. Plats i barnomsorgen betraktas som ett abonnemang och därför minskas inte avgiften även om barnet inte nyttjar sin plats alla dagar.

För barn som har förskoleplats mer än 15 timmar per vecka görs ett avdrag med 25 % från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar per år.

Inkomstanmälan skall lämnas i samband med nyplacering och därefter uppdateras vid förändrad inkomst. Inkomsten anmäls via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras betalningsansvarig enligt maxtaxan. Avgift debiteras under årets alla månader och tas ut från första placeringsdagen (inskolningsdagen).

För vårdnadshavare vars inkomst är svår att beräkna sätts inkomsten till lägst tre prisbasbelopp per år vid heltidssysselsättning. Se Statistiska centralbyrån för aktuellt belopp. Särskild prövning kan begäras hos Barn- och utbildningsnämnden.

Avgiftskontroll

En årlig kontroll görs av inkomstuppgifter för vårdnadshavare med barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Kontrollen jämför inkomstuppgifter som lämnats till kommunen med uppgifter från Skatteverket om den taxerade inkomsten. Kontrollen görs retroaktivt med två års fördröjning när uppgifterna finns tillgängliga hos Skatteverket.

Tillämpningsanvisningar till avgiftstaxa

Avgiftstaxa gäller för såväl ensamstående vårdnadshavare som för gifta eller sammanboende vårdnadshavare. Även för sammanboende, med ej gemensamma barn, ska bådaskilda inkomster ligga till grund för avgiften.

Avgiftsuttaget grundar sig på hushållets totala bruttoinkomst före skatt. Om betalningsansvarig inte betalar barnomsorgsavgift inom föreskriven tid prövas fråga om avstängning från barnomsorg efter iakttagande av kommunens riktlinjer för faktura- och kravverksamhet.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, såsom ob-tillägg, semesterersättning, bilförmån och bonus
- inkomst av näringsverksamhet för egenföretagare
- ersättning från Försäkringskassan, till exempel föräldrapenning, graviditetspenning, sjukpenning, sjukersättning, aktivitetsersättning, aktivitetsstöd, närståendepenning, vårdbidrag, omvårdnadsbidrag, livränta
- arbetslöshetsersättning
- ålderspension, änkepension eller omställningspension
- familjehemsersättning (arvodessdel)

Exempel på inkomster som **inte** är avgiftsgrundande:

- försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd)
- studiemedel från CSN
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- etableringsersättning för nyanlända

Arbetslöshet

Vid arbetslöshet har barn rätt till en plats i förskola och pedagogisk omsorg med 15 timmar per vecka, under förutsättning att vårdnadshavaren är inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Tiden kan utökas vid behov, exempelvis vid anställningsintervjuer eller vid kortare timanställningar.

Då en arbetssökande står till arbetsmarknadens förfogande och behovet av barnomsorg snabbt kan ändras, erbjuds i regel inte avgiftsfri allmän förskola till arbetssökande vårdnadshavare.

Barn med fritidshemsplacering får behålla sin plats i högst tre månader efter det att vårdnadshavaren slutat arbeta. Under vårdnadshavarens arbetslöshet får barnet nyttja högst 10 timmar per vecka.

Sjukdom

Vid kortvarig sjukdom avgör du som vårdnadshavare själv om du är i behov av förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem de överenskomna vistelsetider som tidigare nyttjats. Om det finns behov av andra tider utöver dessa ska beslut tas av rektor för aktuell enhet.

Om en vårdnadshavare blir långvarigt sjuk finns ingen automatisk rätt enligt lag att lämna på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Barnets eget behov av barnomsorg bedöms av rektor för aktuell enhet som tar beslut om barnets rätt till vistelse. Läkarutlåtande kan behöva lämnas.

Vård av barn

När vårdnadshavare är hemma och vårdar sjukt barn, har friska syskon möjlighet att vara på förskola, eller i pedagogisk omsorg, 15 timmar per vecka. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

Föräldraledighet

Barn, vars vårdnadshavare är föräldralediga med yngre syskon, har rätt till plats i förskola eller i pedagogisk omsorg med 15 timmar per vecka. Dessa timmar kan förläggas med 3 eller 5 timmar per dag. Hur vistelsetiden läggs ut avgörs av verksamheten.

3-6 åringar som omfattas av avgiftsfri allmän förskola, får endast nyttja platsen under grundskolans terminstider.

När ordinarie plats ändras till 15 timmar per vecka på grund av föräldraledighet får barnet behålla sina ordinarie tider två veckor efter syskonets födelse.

Vårdnadshavare kan även välja att ha barnet hemma med syskonet. Barnet garanteras då att få tillbaka sin plats i september samma år eller året efter. Barnomsorgshandläggare pausar platsen enligt överenskommelse. Den pausade perioden måste dock vara minst sex månader. Vid annan tidpunkt än september för återgång måste sedvanlig ansökan om förskoleplats göras. I detta fall garanteras inte placering på specifik förskola. För regler se avsnitt "villkor för platserbjudande".

När syskonet börjar på förskola eller pedagogisk omsorg, och i det fall barnet har en avgiftsfri plats, ändras den till en betalplats från och med syskonets första inskolningsdag.

Skolbarn, vars vårdnadshavare är föräldralediga med yngre syskon, erbjuds inte fritidshemsplats.

Vårdnadshavares ledighet

Om vårdnadshavare är ledig (har semester, komp eller dylikt) är huvudregeln att även barnet ska vara ledigt.

Barnomsorg under sommaren

Under sommaren anpassas verksamheten till efterfrågan och endast en förskola och ett fritidshem håller öppet under veckorna 28-31. Vid behov av omsorg har rektor för aktuell enhet rätt att begära in intyg från vårdnadshavares arbetsgivare eller skola för att säkerställa att omsorgsbehovet är rätt. Barn har rätt till fyra veckors sammanhängande semester om detta är organisatoriskt möjligt för vårdnadshavarna.

Stängningsdagar pga. fortbildning

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger fem dagar per år för personalens fortbildning. Vid behov ska annat omsorgsalternativ erbjudas.

Frånvaro under längre period

Om plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inte nyttjats under en period av 30 dagar har verksamheten rätt att säga upp platsen. Under sommaren är motsvarande period 60 dagar.

Uppsägning av barnomsorg

Uppsägning av plats ska göras senast 60 dagar innan planerat avslutsdatum. Uppsägning görs via E-tjänster på Tranås kommuns hemsida, Barn & Utbildning. Avgift debiteras under uppsägningstiden även om platsen inte nyttjas.

3-månadersregel

Vårdnadshavare som säger upp en plats inom förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem och sedan ansöker och får en ny plats, på antingen förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom tre månader, blir efterdebiterad för den mellanliggande tiden.

Tolkning av och avvikelser från riktlinjerna - Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar i enskilda ärenden om avvikelser från riktlinjerna för Tranås kommun