



Skickas till:
Tranås kommun
Bygg- och miljöförvaltningen
573 82 TRANÅS
eller
bm@tranås.se

bygg – livsmedel – miljö

ANMÄLAN om förskola, skola med mera (enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd)

Ni ska lämna in anmälan senast sex veckor innan verksamheten startar. Startar ni verksamheten innan ni lämnat in anmälan kommer vi att ta ut en miljöstraffavgift på 3 000 kronor.

Till anmälan ska ni bifoga

1. Planritning över lokalen, där rummets storlek (m²) framgår
2. Protokoll över senast utförda OVK (obligatorisk ventilationskontroll) inklusive luftflödesprotokoll
3. Personbelastningskarta som visar hur många personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet
4. Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering

Vi tar ut en avgift för handläggning av anmälan, enligt *Tranås kommuns taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskydd*, beslutad av kommunfullmäktige 2023-10-16, § 191. Avgiften är **4 484 kronor**.

Anmälan avser

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet; t ex utökning av lokalyta |
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet; t ex ny verksamhetsutövare, ny lokal |

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Förskola | <input type="checkbox"/> Grundskola | <input type="checkbox"/> Fritidshem |
| <input type="checkbox"/> Öppen förskola | <input type="checkbox"/> Gymnasieskola | <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet |
| <input type="checkbox"/> Förskoleklass | <input type="checkbox"/> Grundsärskola | <input type="checkbox"/> Annan skola, ange vad, |
| <input type="checkbox"/> Specialskola | <input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola | |

Verksamheten är

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enskilt driven verksamhet | <input type="checkbox"/> Kommunalt driven verksamhet |
|--|--|

Verksamhet

Verksamhetens namn	Datum för start/ändring av verksamhet
Lokalens adress	Kontaktperson
Postadress	E-post
Övrigt	Telefon

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare, namn	Telefon

Fastighetsägarens adress	Fastighetsägarens postadress
--------------------------	------------------------------

Verksamhetsutövare/Fakturamottagare

Företagsnamn, verksamhetsutövare	Organisationsnummer
Postadress	Adress
Faktureringsadress	
Kontaktperson	Interndeberingsnummer (kommunal verksamhet)
Telefon	E-post

Lokalens och verksamhetens utformning

1. Är lokalen nybyggd?
 Ja Nej Byggår:

Om nej, vad har lokalen använts till tidigare? Vilka åtgärder har vidtagits för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

INFO: Åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov, kontakta byggnadsinspektörerna på bygg- och miljöförvaltningen.

2. Har ni beaktat materialvalet när ni utformat lokalerna?
 Ja Nej

INFO: Material kan till exempel avge lukt, kemikalier eller partiklar. Material ska väljas utefter vad för typ av verksamhet som ska bedrivas i lokalen och ska vara lättstädad.

3. Finns risk för störningar från annan verksamhet/trafik?
 Ja Nej

Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?

4 a. Har verksamheten egen gård?
 Ja Nej

Om ja, ange storlek. (m²)

4 b. Namnge de parker, allmänna platser, naturområden har verksamheten planerat att utnyttja

Beskriv verksamhetens rutiner för utomhusvistelse

INFO: Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator, stall eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa. Lekytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen och ha möjlighet till vistelse i sol och skugga. Park- och naturområden bör finnas i nära anslutning till lokalen. Trafikbullernivån på nyanlagd skolgård (efter september 2017) bör inte överskrida 50 dBA (eq) utomhus och på äldre skolgårdar bör det inte överskrida 55 dBA (eq) utomhus.

5. Är fönsterytan mindre än 10 % av golvytan i något rum där barnen vistas?

Ja Nej

Om ja, vad används rummet till?

INFO: Lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan i rum där barnen vistas stadigvarande. Källarlokalerna är därmed olämpliga för barnomsorg.

6 a. Hur stor är den totala lokalytan? (m²)

6 b. Hur stor yta har barnen/eleverna tillgång till? (Inklusive korridor, hall, hygienutrymmen. EJ fläktrum, personalrum, kök) (m²)

6 c. Ange maximalt antal barn/elever i verksamheten

6 d. Ange maximalt antal personal

INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m² per barn.

7. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna

INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektioner (gäller främst skolor).

8. Förekommer buller från fasta installationer inomhus?

Ja Nej

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

INFO: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, t ex. ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

9 a. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

S (självdrag)

FT (mekanisk till- och frånluft)

F (mekanisk frånluft)

FTX (mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare)

Vid FT- och FTX-ventilation: Var tas uteluften in (tillluftsintaget)?

9 b. Har OVK-, luftflödesprotokoll samt personbelastningskartor bifogats till anmälan?

Ja Nej

Om nej, ange orsak

Ange totalt uteluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat.

INFO: En obligatorisk funktionskontroll (OVK) av ventilationssystemet ska alltid utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll utföras vart tredje år gällande skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik-, data- eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden.

10. Förekommer avvikande lukter i lokalen?

Ja Nej

Om ja, vad och var luktar det?

INFO: Avvikande/dålig lukt kan vara tecken på dålig ventilation, fuktskador eller mögel.

11. Har radonmätning utförts i lokalen?

Ja Nej

12. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

Ja Nej

INFO: Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.

Underskrift

Jag godkänner att mina personuppgifter hanteras för det ändamål som anmälan avser

Ort och datum	Namnförtydligande
Namnteckning	

Hantering av personuppgifter

Personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att registreras av oss och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i våra system är offentliga och vi kan komma att lämna ut allmänna och offentliga uppgifter, i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), om någon begär det. Vi kan även komma att skicka kopior på beslut och andra handlingar, som innehåller dina personuppgifter, till tredje part, exempelvis sakägare, andra myndigheter, borrh-/gräventreprenörer och liknande.

Enligt dataskyddsförordningen har du rätt att, på begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som vi behandlar. Skriftlig begäran skickas till:

Tranås kommun, Bygg- och miljönämnden, 573 82 TRANÅS eller bm@tranas.se.