



## ANSÖKAN OM BYGGLOV, MARKLOV, ELLER RIVNINGSLÖV FÖR ENKLARE ÅTGÄRD

Skicka blanketten tillsammans med en omgång ritningar och bilagor till:

Tranås kommun  
Bygg- och miljöförvaltningen  
573 82 TRANÅS

eller till:  
bm@tranås.se

TRANÅS  
KOMMUN

Vid frågor går det bra att ringa till 0140-681 51.

### Information om fastigheten och byggnaden

Fastighetsbeteckning	Byggnadens adress
Fastighetens ägare, om annan än sökande	

### Information om er som söker

Förnamn	Efternamn	Personnummer	
Förnamn, medsökande	Efternamn, medsökande	Personnummer, medsökande	
Adress		Telefon, hem/arbete	Telefon, mobil
Postnummer	Postort	e-postadress	

### Kort beskrivning av projektet

--

### Hantering av personuppgifter

När ansökan lämnas in öppnas ett ärende och alla personuppgifter hanteras enligt EUs dataskyddsförordning. Personuppgifterna används bara för att fullgöra kommunens skyldigheter i ärendet. Uppgifterna kan lämnas vidare till andra myndigheter för att uppfylla gällande lagstiftning och kommer att arkiveras efter att ärendet har avslutats.

För att underlätta hanteringen av ärendet har ni möjlighet att lämna ett medgivande för att personuppgifterna i ärendet lämnas vidare, exempelvis via e-post, till andra parter som är inblandade i byggprocessen.

Vi godkänner detta  Vi godkänner inte detta

### Information om ansökan

Fyll i allt som är relevant för projektet i blanketten, bifoga alla nödvändiga bilagor och lämna in ansökan till bygg- och miljöförvaltningen. Om ansökan inte är komplett, kan ett föreläggande om komplettering utfärdas. Om detta inte följs, kommer ärendet att avslutas eller avgöras i befintligt skick. Ett beslut i ärendet ska i normala fall tas inom tio veckor efter att ansökan är komplett. För ansökan debiteras gällande taxa enligt beslut från kommunfullmäktige.

### Underskrifter

Sökande: .....	Eventuell medsökande: .....
Fastighetsägare (om annan än sökande): .....	Ort och datum: