

|  |
| --- |
| Dokumenttyp  Protokoll  Socialnämnden  Sammanträdesdatum  2022-09-21 |

PROTOKOLL

Sammanträde Socialnämnden

Plats och tid Tranan 1, 2022-09-21, kl. 09.00–12.00

Beslutande Magnus Nordgren (C), Ordförande  
Bengt E Carlsson (S), Vice ordförande  
Gunnel Lind (M)  
Gunilla Horgby (L)  
Agnetha Lantz (S)  
Siw Carlsson (S)  
Markus Isaksson (S)  
Håkan Nyborg (SD)  
Ulla-Britt Holmberg (SD)  
Rolf Lindahl (KD), ersätter Karin Petersson (KD). Deltar från kl 09:15 i §§ 132-143  
Bo Falkenström (M), ersätter Susanna Alexandersson (M)

Ej tjänstgörande ersättare Tobias Gyllensten (S)  
Monica Lago (S)  
Jan-Erik Gustavsson (S)  
Berit Bohman (S)

Övriga närvarande Lasse Jansson, socialchef  
Marie Ibrevik, sekreterare  
Helen Wramell, enhetschef § 132

Plats och tid för justering Tranås stadshus

Paragrafer 128–130 och 132–143

Sekreterare

Marie Ibrevik

Ordförande

Magnus Nordgren (C)

Justerare

Gunilla Horgby (L)

Anslag/Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutande organ Socialnämnden

Paragrafer 128–130 och 132–143

Sammanträdesdatum 2022-09-21

Anslagsdatum 2022-09-27

Anslaget tas ned tidigast 2022-10-17

Protokollets förvaringsplats Socialtjänsten, stadshuset

Underskrift

Marie Ibrevik, nämndsekreterare

Innehåll

[§ 128 Fastställande av föredragningslista 4](#_Toc114811949)

[§ 129 Val av justerare 5](#_Toc114811950)

[§ 130 Föregående protokoll 6](#_Toc114811951)

[§ 132 Ej verkställda beslut 7](#_Toc114811952)

[§ 133 Budget och verksamhetsrapport, delårsrapport 8](#_Toc114811953)

[§ 134 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan 9](#_Toc114811954)

[§ 135 Följsamhet checklista för handläggning barn, unga, vuxna, funktionsnedsättning SOL ,LSS och äldre 10](#_Toc114811955)

[§ 136 Uppföljning av avtalstrohet och riktlinjer samt rutiner för inköp 11](#_Toc114811956)

[§ 137 Organisering av arbetet med dataskyddsfrågor 12](#_Toc114811957)

[§ 138 Uppföljning av internkontroll punkt 3, Styrdokument i ledningssystemet 13](#_Toc114811958)

[§ 139 Sammanträdesdatum för arbetsutskott och nämnd 2023 14](#_Toc114811959)

[§ 140 Ordförande informerar 16](#_Toc114811960)

[§ 141 Förvaltningen informerar 17](#_Toc114811961)

[§ 142 Anmälan av delegationsbeslut 18](#_Toc114811962)

[§ 143 Anmälningsärenden 19](#_Toc114811963)

# § 128 Fastställande av föredragningslista

## Socialnämnden beslutar

**att** fastställa föredragningslistan enligt innehållsförteckningen.

# § 129 Val av justerare

## Socialnämnden beslutar

**att** utöver ordförande utse Gunilla Horgby till justerare och att justering äger rum måndagen den 26 september i stadshuset.

# § 130 Föregående protokoll

## Socialnämnden beslutar

**att** lägga föregående protokoll 220824 till handlingarna.

# § 132 Ej verkställda beslut

Diarienummer: SN2022/163

## Socialnämnden beslutar

**att** godkänna rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg och lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning

Enhetschef Helen Wramell redovisar de beslut som inte har kunnat verkställas under perioden april-juni 2022.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ej verkställda beslut Barn, unga & vuxna.  
Tjänsteutlåtande Ej verkställda beslut LSS.  
Tjänsteutlåtande Ej verkställda beslut SoL Funktionshinder.  
Tjänsteutlåtande Ej verkställda beslut SoL Äldreomsorg.

# § 133 Budget och verksamhetsrapport, delårsrapport

Diarienummer: SN2022/9

## Socialnämnden beslutar

**att** fastställa delårsrapport för år 2022.

## Sammanfattning

Socialnämnden prognostiserar ett överskott med 2,8 mkr. Den kommunala hälso- och sjukvården samt verksamheten som bedriver särskilt boende för äldre prognostiserar stora överskott. Överskotten beror delvis på riktade statsbidrag, delvis på vakanta tjänster och delvis på effektivt bedriven verksamhet. Funktionshinderomsorgen prognostiserar att nästan vara i balans, trots ökade behov av denna omsorg under året. Hemtjänsten prognostiserar ett underskott, men framför allt genom förbättrad styrning av verksamheten kommer detta underskott nästan att ha halverats sedan årets början. Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett stort underskott, vilket beror dels på höga kostnader för placeringar, dels på konsultkostnader.

Prognosen har förbättrats sedan i maj. En orsak till denna förbättring är framför allt minskade personalkostnader.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Budget- och verksamhetsrapport 2022-08-31  
Socialnämndens delårsrapport 2022

## Beslutet skickas till

Diariet  
Kansli - Ekonomi

# § 134 Uppföljning av kompetensförsörjningsplan

Diarienummer: SN2022/80

## Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

## Sammanfattning

Som en del i socialnämndens internkontrollplan för 2022, rapporterar socialförvaltningen om status i kompetensförsörjningsarbetet. Arbetet, som bland annat handlar om en omställning i enlighet med heltidsresan och till nya LAS-regler, löper på enligt upprättad process.

# § 135 Följsamhet checklista för handläggning barn, unga, vuxna, funktionsnedsättning SOL ,LSS och äldre

Diarienummer: SN2022/79

## Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

**att** godkänna redovisning efter augusti av punkt 7 i socialnämndens internkontrollplan för 2022.

## Sammanfattning

Socialnämndens internkontrollplan för 2022 föreskriver att Individ- och familjeomsorgen ska bedriva en kvalitetssäker handläggningsprocess då det finns en risk för utredningar med brister i handläggningen inom utredningsenheterna för Barn, unga och vuxna samt Äldre och funktionsnedsättning.

Individ- och familjeomsorgen har upprättat checklista som ska användas vid stickprovskontroller. Checklistan bygger på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd vid handläggning och dokumentation.

Checklistan har följts vid handläggning avseende funktionsnedsättning och äldre. Checklistan har inte följts vid handläggning avseende barn, unga och vuxna bland annat på grund av hög personalomsättning.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 220831,  
Socialnämndens internkontrollplan 2022, SN2021/130.

## Beslutet skickas till

Diarium.  
Sektionschef Individ- och familjeomsorgen.  
Checklistor för internkontrollpunkt 7,  
220907 socialnämndens arbetsutskott § 252.

# § 136 Uppföljning av avtalstrohet och riktlinjer samt rutiner för inköp

Diarienummer: SN2022/16

## Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

**att** godkänna redovisning avseende uppföljning av avtalstrohet och riktlinjer samt rutiner för inköp enligt internkontrollplan p2.

## Sammanfattning

Upphandlingsavdelningen har inte genomfört någon kontroll av socialförvaltningen avseende avtalstrohet och följsamhet till riktlinjer och rutiner för inköp. En sådan kontroll ska enligt socialnämndens internkontrollplan för 2022 ha genomförts och redovisats till socialnämnden i september.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande  
Socialnämndens internkontrollplan 2022, SN2021/130.

## Beslutet skickas till

Diarium

# § 137 Organisering av arbetet med dataskyddsfrågor

Diarienummer: SN2022/169

## Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

**att** godkänna rapport om organisering av arbetet med dataskyddsfrågor i enlighet med kontrollpunkt 4 i internkontrollplan 2022.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fattat beslut om att socialnämnden i sin internkontroll 2022 ska säkerställa att en ändamålsenlig och systematisk organisation finns inom förvaltningen för dataskyddsfrågor.

Socialnämndens nämndsekreterare är personuppgiftssamordnare. I verksamheterna finns inga personuppgiftsombud utan personuppgiftssamordnaren kommunicerar direkt med förvaltningens chefer i personuppgiftsbehandlingsfrågor. Personuppgiftsombud har inte tillsatts eftersom förvaltningen har bedömt att den har behövt prioritera sina resurser till andra uppgifter. Socialnämndens arbete med dataskyddsfrågor skulle vara mer ändamålsenligt om personuppgiftsombud utsågs inom verksamheterna.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 220831,  
Socialnämndens internkontrollplan 2022, SN2021/130.

## Beslutet skickas till

Diarium

# § 138 Uppföljning av internkontroll punkt 3, Styrdokument i ledningssystemet

Diarienummer: SN2022/106

## Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

**att** godkänna den andra av tre internkontroller av uppdaterade styrdokument i enlighet med internkontrollplanen för 2022.

## Sammanfattning

Enligt socialnämndens internkontrollplan för 2022 (SN2021/130) ska förvaltningen säkerställa att styrdokument (exempelvis rutiner) är uppdaterade. Kontroll ska genomföras tre gånger per år av förvaltningschef och sektionschefer och redovisas till socialnämnden.

Förvaltningen har nu i augusti genomfört årets andra kontroll i enlighet med rutin, vilket innebär att det finns en plan för åtgärd av de dokument som vid kontroll inte var uppdaterade. Redovisning av den sista kvarvarande kontrollen för år 2022 är i februari 2023.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 220831.  
220902 SNAU § 253 beslut.  
Socialnämndens internkontrollplan 2022, SN2021/130.

## Beslutet skickas till

Diarium

# § 139 Sammanträdesdatum för arbetsutskott och nämnd 2023

Diarienummer: SN2022/76

## Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

**att** mötesdagarna för socialnämnden och arbetsutskottet 2023 ska vara:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Jan** | **Feb** | **Mars** | **April** | **Maj** | **Juni** | **Juli** | **Aug** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Dec** |
| **AU**  08:00 | 11 | 8 | 8 | 5 | 10 | 7 | 12 | 9 | 6 | 4 | 8 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AU**  08:00  **SN**  09:00 | 25 | 22 | 22 | 19 | 24 | 21 | - | 23 | 20 | 25 | 29 | 20 |

## Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag för datum för politiska möten i arbetsutskott och socialnämnd under 2023. Förslaget är framtaget i samråd med övriga nämnder.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande.  
220907 SNAU § 257.

## Beslutet skickas till

Diariet, kansli, politikerna i socialnämnden. 

# § 140 Ordförande informerar

## Sammanfattning

* Grundläggande granskning med socialnämndens presidium 2022 sker den 11 oktober av de förtroendevalda revisorerna. Det är fyra huvudfrågor som ska behandlas; ekonomi, mål, internkontroll/riskanalys och nämndens beredskap för att hantera framtida effekter av corona-pandemin.
* Ordföranden är med och träffar två inspektörer från IVO på ett dialogmöte på em den 21 september. Besöket är ett led i IVO:s pågående arbete av tillsyn av den kommunala hälso- och sjukvården för personer som bor på SÄBO. Detta är en nationell tillsyn och denna vecka är det Tranås tur.

# § 141 Förvaltningen informerar

Socialchef informerar om:

* möte den 7 september med skolledning, elevhälsovård och socialnämndens arbetsutskott med primärt fokus på roller och ansvar gällande hög skolfrånvaro och hemmasittare,
* att Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn på Råsvägen fortfarande pågår och att förvaltningen samtidigt utreder huruvida delarna i avtalet om driften av äldreboendet uppfylls.

# § 142 Anmälan av delegationsbeslut

## Socialnämnden beslutar

**att** anse delegationsbesluten som anmälda.

## Sammanfattning

Socialnämnden har delegerat delar av sin beslutanderätt till utskottet, ordförande samt tjänstemän i enlighet med socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden såsom lagen föreskriver samt utifrån hur nämnden i övrigt har beslutat.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden omprövar eller fastställer besluten. Däremot kan socialnämnden när som helst återta eller förändra lämnad delegering eller föregripa ett beslut i enskilt ärende av den som fått en beslutanderätt genom att själva ta över och fatta beslutet.

## Beslutsunderlag

Beslut om utlämnande av personuppgift, med bilaga, SN2022/131.  
Protokoll arbetsutskottet individ 220907, avidentifierat.  
Protokoll arbetsutskottet individ 220907 § 253 avidentifierad.  
Protokoll socialnämnden, individ 220824, avidentifierat.  
Delegationsbeslut augusti, alkohol- och tobakshandläggning.  
Familjerätt 220815-220911.  
Delegationsbeslut combine övrigt, 220815-220911.

# § 143 Anmälningsärenden

## Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.