



# Renhållningstaxa 2020

Avfallshantering i Tranås kommun fr.o.m. 2020-01-01



# Innehåll

<b>1</b>	<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b>	3
1.1	Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	3
1.2	Ikraftträdande	3
1.3	Inledning	3
1.4	Definitioner	3
1.5	Sortering av kärlavfall	3
1.6	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	4
1.7	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	4
1.8	Placering av avfallsbehållare	4
1.9	Grovavfall	4
1.10	Farligt avfall	4
1.11	Trädgårdsavfall	5
1.12	Felsorteringsavgift	5
1.13	Slam från små avloppsanläggningar	5
1.14	Latrin	5
1.15	Extrahämtning samt avfall bredvid kärl	5
1.16	Särskilda avgifter	5
<b>2</b>	<b>FAST AVGIFT</b>	6
2.1	Fast avgift villa, lägenhet, fritidshus och verksamheter	6
<b>3</b>	<b>RÖRLIGA AVGIFTER</b>	6
3.1	Villor	6
3.2	Fritidshus	7
3.3	Verksamheter	7
<b>4</b>	<b>AVGIFTER FÖR TILLÄGGSTJÄNSTER</b>	8
4.1	Tömning av slam från små avloppsanläggningar	8
4.2	Hämtning av latrin	9
4.3	Gång-/dörrtillägg	9
4.4	Hämtning av grovavfall	10
4.5	Extrahämtning av säck eller kärl	10
4.6	Byte/tvätt av kommunens avfallsbehållare	10
<b>5</b>	<b>ÖVRIGA AVGIFTER</b>	11
5.1	Felsorteringsavgift	11
5.2	Timavgifter	11

# 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna inklusive 25 % moms.

## 1.1 Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Tranås Kommun har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tranås kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshandling för Tranås kommun.

## 1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2020-01-01.

## 1.3 Inledning

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

### Renhållningstaxan ska:

- Styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- Stimulera en god arbetsmiljö
- Stimulera en rationell hämtning
- Stimulera ett enhetligt behållarsystem
- Ge kunden hög servicegrad
- Finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret

## 1.4 Definitioner

### *Kärlavfall*

Med kärlavfall avses hushållsavfall som utgörs av matavfall eller brännbart avfall och som normalt placeras i kärl. Även miljöcontainer och underjordiska behållare förekommer. Avfallet benämns som kärlavfall i detta taxedokument.

### *Fastighetsägare*

Den som är fastighetsägare eller beskrivs som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighets-taxeringslagen (1979:1152).

### *Verksamheter*

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår hushållsavfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar o.s.v.

### *Tomtgräns*

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

### *Övriga definitioner*

Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

### *Renhållningen*

VA- och Avfallsavdelningen har på uppdrag av Teknik- och Griftegårdsnämnden ansvaret för insamlingen av hushållsavfallet.

## 1.5 Sortering av kärlavfall

Samtliga fastigheter i Tranås kommun ska sortera ut matavfall från brännbart kärlavfall

Matavfallet ska lämnas i gröna plastpåsar (tillhandahålls av kommunen) och brännbart avfall ska lämnas i plastpåsar med övriga färger än gröna. Alla påsar ska knytas med dubbelknut och läggs normalt i samma kärl. Inget löst avfall får förekomma i kärlavfallet. De gröna påsarna kommer senare att sorteras ut från övriga påsar.

Fastighetsägare för villor eller fritidshus kan söka dispens för att kompostera sitt matavfall, se punkt 1.7.

## 1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § i miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska erläggas till Renhållningen.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaftande sker vid enstaka tillfällen tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Fakturering sker normalt per varannan månad, men även andra faktureringsperioder förekommer efter beslut av Renhållningen.

Varje fastighetsägare i kommunen är betalningsskyldig enligt denna renhållningstaxa och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering.

Vid ägarbyte ska fastighetsägaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum till Renhållningen.

Fastighetsägare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av Renhållningen påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kravhantering sker enligt Renhållningens fastställda rutiner.

## 1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam  
Uppehåll i hämtning prövas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Vid uppehåll i hämtningen utgår ingen renhållningsavgift.

### *Gemensamma avfallsbehållare*

Vid gemensamma avfallsbehållare delar två eller flera fastigheter på en kärvolym av maximalt 95 liter vardera. Kärstorlek anpassas efter antalet som delar. Normalt får var och en som delar käril en avgift där fast och rörlig avgift ingår.

Gemensamma avfallsbehållare kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Nya gemensamma abonnemang ska vara av samma abonnemangstyp, alltså villor delar med villor och fritid delar med fritid.

## Förlängt hämtningsintervall för kärilavfall vid kompostering

Fastighetsägare i en- och tvåfamiljshus eller fritidshus som komposterar allt matavfall enligt bestämmelserna i lokala föreskrifter kan efter skriftligt beslut från Bygg- och Miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna utsorterat matavfall. För hämtningen med förlängt hämtningsintervall utgår reducerad rörlig avgift.

## 1.8 Placering av avfallsbehållare

Avfallsbehållare, som Renhållningen ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid tomtgräns eller vid en av Renhållningen anvisad plats.

Tilläggsstjänst för hämtning av käril inne på tomt kan beställas hos Renhållningen, se tabell 10. Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren i första hand från tomtgräns, i övrigt från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats. Avstånd mellan avfallsbehållare och tomtgräns eller hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats får ej överstiga 40 meter.

## 1.9 Grovavfall

Grovavfall som är sorterat enligt Renhållningens anvisningar kan av enskilda hushåll lämnas avgiftsfritt vid bemannad återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Avgift, se tabell 11.

## 1.10 Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt enligt Renhållningens sorteringsanvisningar till återvinningscentralen i Norraby eller till Miljöstationen vid Kåhres Livs i Gripenberg.

Mindre småelektronik, glödlampor och batterier kan lämnas i "Sammlaren" vid några varuhus i kommunen.

### 1.11 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villor och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen. Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus omfattas ej av kommunalt renhållningsansvar och ingår ej i lägenhetskostnads fasta avgift.

### 1.12 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare har Renhållningen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Se punkt 5.1.

### 1.13 Slam från små avloppsanläggningar

Brunnslock till slamavskiljare får inte vara överäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Betonglock ska vara försedda med handtag som är godkänt av Renhållaren. Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Vid slangdragning över 10 meter tillkommer avgift enligt tabell 7.

Vid hämtning av fosforfällor i filterkassett/storsäck på max 1000 kg ska den vara placerad inom 5 meter från farbar väg.

Om tömning eller hämtning inte kan ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som förorsakats av fastighetsägaren, så kallad bomkörning, debiteras avgift enligt tabell 8.

### 1.14 Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering. Latrinkärl och gällande etikett för innevarande år kan köpas på Statoil eller Kåhres Livs i Gripenberg.

Hämtning av latrin utförs under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning av latrinkärlet beställs till Renhållningen senast veckan innan önskad hämtningsvecka. Vid hämtning ska latrinkärlet med påklitrast etikett placeras vid ordinarie hämtställe för kärlavfallet. För hämtning av latrinkärl, kontakta Renhållningen. Nyttjandet av latrinhämtningstjänst förutsätter abonnemang på sophämtning. Avgift, se tabell 9.

### 1.15 Extrahämtning samt avfall bredvid kärl

Då större mängder hushållsavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Extrahämtning beställs hos Renhållningen och kan ske i samband med ordinarie hämtning av kärlavfall. Avfallet ska inrymmas i plastsäck och placeras vid sidan av avfallsbehållaren. Säckarna får rymma maximalt 120 liter och väga högst 10 kg.

Extrahämtning utanför ordinarie hämtning kan beställas hos Renhållningen. Tilläggstjänsten beställs senast två dagar före hämtningsdag. Hämtning sker vid ordinarie hämtställe för kärlavfallet. Avgifter se tabell 12 och 13.

### 1.16 Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ miljöbalken.

## 2. FAST AVGIFT

Den fasta avgiften beräknas per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentral, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

### 2.1 Fast avgift villor, lägenheter, fritidshus och verksamheter

Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de med den fasta avgiften finansierade tjänsterna. Kundgrupperna är:

#### Villor

Till villor räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus och även fritidshus som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt. Maximalt 2 hushåll per fastighet.

#### Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet.

#### Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

#### Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll, till exempel företag, skolor och institutioner. Då en verksamhet har flera anläggningar gäller en avgift per anläggning.

**Tabell 1. Fast avgift för hushåll och verksamheter**

Kundgrupp	Fast avgift kr/år
Villor	800
Lägenhet	456
Fritidshus	456
Verksamheter	456

## 3. RÖRLIGA AVGIFTER

Den rörliga avgiften täcker hämtningskostnader och behandlingskostnader för avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens abonnemangstyp.

### 3.1 Villor

I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för brännbart avfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och små plastpåsar för matavfall.

**Tabell 2. Rörliga avgifter för villor**

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1355
190, 2 kärl	26	2822
190 *	13	734
190 *	4	226
190 *	2	113
240	26	1607
Delat kärl max 95 liter /hushåll *	26	681

\* För dispens, se punkt 1.7

### 3.2 Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under säsongen början av maj – slutet av september. I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för brännbart

avfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och små plastpåsar för matavfall.

**Tabell 3. Rörliga avgifter för fritidshus**

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	11	621
190, 2 kärl	11	1349
190 *	7	395
190 *	6	339
190 *	2	113
240	11	731
Delat kärl max 95 liter /hushåll *	11	313

\* För dispens, se punkt 1.7

### 3.3 Lägenheter och verksamheter

I den rörliga avgiften ingår för lägenheter sorteringsutrustning i form av påshållare och små plastpåsar för matavfall. För verksamheter ingår små och stora plastpåsar. De rörliga avgifterna avseende lägenheter och verksamheter kan

vara volym- eller viktbaseerade. Hämtning av hushållsavfall för sommarperioden sker under säsongen början av maj – slutet av september.

**Tabell 4. Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter**

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1355
190	52	2710
190	104	5420
190 varannan vecka sommar	11	621
190 varje vecka sommar	22	1243
240	26	1607
240	52	3213
240	104	6426
370	26	2323
370	52	4645
370	104	9291
370 varannan vecka sommar	11	1049
370 varje vecka sommar	22	2097
660	26	4285
660	52	8570
660	104	17140
660 varannan vecka sommar	11	1942
660 varje vecka sommar	22	3884

**Tabell 5. Viktbaserade avgifter för hämtning av brännbart avfall och matavfall i miljöcontainer eller underjordisk behållare**

Behållare	Antal tömningar/år	Hämningsavgift kr/år	Behandlingsavgift kr/ton
Miljöcont 5 m	26	12318	1469
Miljöcont 5 m	52	24635	1469
Miljöcont 10 m	26	12318	1469
Miljöcont 10 m	52	24635	1469
Underjordisk behållare 0-10 m	26	12318	1469
Underjordisk behållare 0-10 m	52	24635	1469

**Tabell 6 Övriga avgifter miljöcontainer och underjordisk behållare**

Behållare	Tömningstyp	Tilläggsavgift kr/gång
Miljöcontainer */underjordisk behållare	extratömning vardagar	391
Miljöcontainer */underjordisk behållare	extratömning helger	2341

\* Eventuell containerhyra ingår ej utan debiteras av entreprenör.

## 4. AVGIFTER FÖR TILLÄGGSTJÄNSTER

Tilläggstjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej ingår i den samlade avgiften enligt kapitel 2 och 3.

### 4.1 Tömning slam från små avloppsanläggningar

Tömningsavgifterna avser brunnar/hämtställen med slangdragning upp till 10 meter om inget annat anges. Vid slangdragning över 10 meter debiteras tilläggsavgift.

Vid tömning av slamavskiljare som ej sker i samband med ordinarie tömning utgår avgift för extratömning då tömning önskas inom fyra arbetsdagar eller för akuttömning när tömning

önskas inom 24 timmar. Brunnar töms med bil som har dubbla tankar och vattenfasen återförs till brunnen. Tömning av avloppstank samt vid heltömning tillkommer avgift enligt tabell 8.

Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett.



**Tabell 7. Tömning av brunnar ansluten till vattentoalett, kök eller liknande där vattenfasen återförs till brunnen.**

Volym m <sup>3</sup>	Tömningsavgift i kr	Behandlingsavgift i kr	Total avgift i kr
1	655	159	814
2	655	318	973
3	655	477	1132
Tillkommer per m <sup>3</sup> *	124	159	283

\* per m<sup>3</sup> utöver 3 m<sup>3</sup>

**Tabell 8. Övriga tilläggsavgifter avseende slamtömning**

Typ av avgift	Avgift i kr
Tillägg för avloppstankar samt då kunden önskar heltömning	355
Extra tömning inom 4 arbetsdagar	410
Akuttömning inom 24 timmar	2048
Bomkörning/tillfälle	464
Tillägg extrabil vid 40-70 meter slangdragning	655
Slangdragning per 5 meter utöver 10 meter	68
Hämtning fosforfälla inklusive behandling	1449

## 4.2 Hämtning av latrin

**Tabell 9. Hämtning av latrin**

Behållare	Avgift kr/st
Latrinkärl	580

## 4.3 Gång-/dörrtillägg

Vid hämtning av avfall i kärl som ej är placerade inom 2 meter från tomgräns tillkommer ett

avståndstillägg. Där det förekommer öppning av dörrar ger även det tillägg.

**Tabell 10. Avgift för hämtning av avfall i kärl ej placerade vid tomgräns, kr/behållare och år**

Hämtningsfrekvens	Gångtillägg 1-20 meter	Gångtillägg 21-40 meter	Dörr
Varannan vecka	465	1391	328
Varje vecka	930	2782	656
2 ggr per vecka	1860	5564	1312

#### 4.4 Hämtning av grovavfall

Grovavfall hämtas från villor, fritidshus och lägenheter efter beställning. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar.

**Tabell 11. Hämtning av hushållens grovavfall**

Hämtningsvolym	Avgift kr/m <sup>3</sup>
1,0 m <sup>3</sup>	406

Transporter av löst grovavfall ska beställas hos Renhållningen. Hämtning av sorterat grovavfall i container, samt containerhyra beställs och debiteras hos Entreprenör och enligt av

Renhållningen godkänd entreprenörs prislista. Behandlingskostnaden för grovavfall täcks av den fasta avgiften.

#### 4.5 Extrahämtning av säck eller kärlavfall

**Tabell 12. Extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle**

Typ av behållare	Avgift kr/st
190 – 240 liters kärl	108
Extrasäck max 120 liter och 10 kg	108
370 liters kärl	140
660 liters kärl	214
Kärl ej framställt vid ordinarie hämtning	109

**Tabell 13. Extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning inom två vardagar från beställning.**

Typ av behållare	Avgift kr/st kärl/säck 1	Avgift kr/st kärl/säck 2
190 – 240 liters kärl	217	108
Extrasäck max 120 liter och 10 kg	217	108
370 liters kärl	282	140
660 liters kärl	433	214

#### 4.6 Byte/tvätt av avfallsbehållare

Vid byte/tvätt av kommunens behållare utgår en avgift om 360 kr/avfallsbehållare och tillfälle. Då fastighetsägaren själv utför bytet utgår avgift om

160 kr/avfallsbehållare och tillfälle. Vid byte av avfallsbehållare i samband med ägarbyte utgår ingen avgift.

## **5 ÖVRIGA AVGIFTER**

### **5.1 Felsorteringsavgift**

Vid påträffande av felsorterat avfall kan Renhållningen ta ut en felsorteringsavgift på 260 kr/avfallsbehållare och tillfälle.

### **5.2 Timavgifter**

Extrapersonal: 540 kr/mantimme.

Godkänd av TGN 2019-09-16

Antagen av Kommunfullmäktige 2019-11-11 § 221

Dnr TK 151/19



**TRANÅS**  
KOMMUN

**VA- och avfallsavdelningen**

Förrådsvägen 4, Näckström, 573 43 Tranås • 0140 - 681 00  
tranaskommun@tranas.se • www.tranas.se