

Avfallstaxa 2025

Gäller för avfall under kommunalt ansvar

Godkänt av TGN	2024-09-23
Antagen av kommunfullmäktige	2024-11-11, KF § 192
Diarienummer	TGN 2024/375
Förslag daterat	2024-08-27

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	5
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	5
1.2 Ikraftträdande	5
1.3 Inledning	5
1.4 Definitioner	5
Kärlavfall	5
Fastighetsinnehavare	6
Verksamheter	6
Tomtgräns	6
Övriga definitioner	6
Avfallsavdelningen	6
1.5 Sortering av kärlavfall	6
1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	6
1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	7
Uppehåll i hämtning av avfall och slam	7
Gemensamma avfallsbehållare	7
Förlängt hämtningsintervall för restavfall vid kompostering	7
1.8 Placering av avfallsbehållare	8
1.9 Grovavfall	8
1.10 Farligt avfall	8
1.11 Trädgårdsavfall	8
1.12 Felsorteringsavgift	8
1.13 Slam från små avloppsanläggningar	9
1.14 Latrin	9
1.15 Extrahämtning samt mat- och restavfall i säck bredvid kärl	9
1.16 Returpapper och förpackningar	9
1.17 Särskilda avgifter	10
2 Fast avgift	10

2.1 Fast avgift villor, lägenheter, fritidshus och verksamheter	10
Villor	10
Lägenhet	10
Fritidshus	10
Verksamheter	10
Tabell 1. Fast avgift för hushåll och verksamheter	10
3. Rörligt avgifter	11
3.1 Villor	11
Tabell 2. Rörliga avgifter för villor	11
3.2 Fritidshus	11
Tabell 3. Rörliga avgifter för fritidshus	12
3.3 Lägenheter och verksamheter	12
Tabell 4. Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter	12
Tabell 5. Avgifter för hämtning och behandling av restavfall och matavfall i miljöcontainer eller behållare som töms med kran	14
Tabell 6. Övriga avgifter miljöcontainer och behållare som töms med kran	14
4. Avgifter för tilläggstjänster	14
4.1 Tömning slam från små avloppsanläggningar	15
Tabell 7. Tömning av brunnar ansluten till vattentoalett, kök eller liknande där vattenfasen återförs till brunnen	15
Tabell 8. Övriga tilläggsavgifter avseende slamtömning	15
Tabell 9. Övrig avgift för hämtning fosforfälla inklusive behandling	16
4.2 Hämtning av latrin	16
Tabell 10. Hämtning av latrin	16
4.3 Gång-/dörrtillägg	16
Tabell 11. Avgift för hämtning av avfall i kärl ej placerade vid tomtgräns, kr/behållare och år	16
4.4 Hämtning av grovavfall	16
Tabell 12. Hämtning av hushållens grovavfall	16
4.5 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl	17
Tabell 13. Hämtning av trädgårdsavfall	17
4.6 Extrahämtning av säck eller kärlavfall	17
Tabell 14. Extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle	17
Tabell 15. Extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning inom två vardagar från beställning.	18

4.7 Byte/tvätt av avfallsbehållare	18
5. Övriga avgifter	18
5.1 Felsorteringsavgift	18
5.2 Timavgifter	18
Bilaga 1. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper år 2025	19
Tabell 16. Maxtaxa för förpackningar och returpapper	19

1. Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna inklusive 25 % moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Tranås kommun har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tranås kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun.

1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2025-01-01.

1.3 Inledning

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet. Bestämmelser enligt 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxan ska:

- styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet,
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera,
- stimulera en god arbetsmiljö.
- stimulera en rationell hämtning,
- stimulera ett enhetligt behållarsystem,
- ge kunden hög servicegrad och
- finansiera kostnaderna för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

1.4 Definitioner

Kärlavfall

Med kärlavfall avses avfall som utgörs av matavfall eller restavfall och som normalt placeras i kärl. Även miljöcontainer och behållare som töms med kran

förekommer, tidigare benämnd som underjordisk behållare. Avfallet benämns som kärlavfall i detta taxedokument.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller beskrivs som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är tillverkande industrier, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Övriga definitioner

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avfallsavdelningen

Avfallsavdelningen har på uppdrag av teknik- och griftegårdsnämnden ansvaret för insamlingen av avfall under kommunalt ansvar.

1.5 Sortering av kärlavfall

Samtliga fastigheter i Tranås kommun ska sortera ut matavfall, returpapper och förpackningar från övrigt kärlavfall.

Matavfallet ska lämnas i särskilda påsar, tidigare benämnd ”Gröna påsen” som tillhandahålles av kommunen. Restavfall ska lämnas i plastpåsar med övriga färger än gröna. Alla påsar ska knytas med dubbelknut och läggs normalt i samma kärl. Inget löst avfall får förekomma i matavfall och restavfall.

Returpapper och förpackningar ska lämnas löst i behållare som är avsedda för denna insamling.

Fastighetsinnehavare av villor eller fritidshus kan söka dispens för att kompostera sitt matavfall, se punkt 1.7.

1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 § i miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska erläggas till avfallsavdelningen. Avgifter för returpapper och förpackningar ska betalas till den entreprenör som anlitas.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfällen tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Fakturering sker normalt per varannan månad, men även andra faktureringsperioder förekommer efter beslut av avfallsavdelningen.

Varje fastighetsinnehavare i kommunen är betalningsskyldig enligt denna avfallstaxa och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering.

Vid ägarbyte ska fastighetsinnehavaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum till avfallsavdelningen.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av avfallsavdelningen påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kravhantering sker enligt avfallsavdelningens fastställda rutiner.

1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av avfall och slam

Uppehåll i hämtning prövas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Vid uppehåll i hämtningen debiteras ingen avgift.

Gemensamma avfallsbehållare

Vid gemensamma avfallsbehållare delar två eller flera fastigheter på en kärvolym av maximalt 95 liter vardera. Kärstorlek anpassas efter antalet som delar. Normalt får var och en som delar kärl en avgift, där fast och rörlig avgift ingår.

Gemensamma avfallsbehållare kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Nya gemensamma abonnemang ska vara av samma abonnemangstyp, alltså villor delar med villor och fritidshus delar med fritidshus.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall vid kompostering

Fastighetsägare i en- och tvåfamiljshus eller fritidshus som komposterar allt matavfall enligt bestämmelserna i lokala föreskrifter kan efter skriftligt beslut från bygg- och miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna utsorterat matavfall. För hämtningen med ett förlängt hämtningsintervall debiteras reducerad rörlig avgift.

1.8 Placering av avfallsbehållare

Avfallsbehållare, som avfallsavdelningen ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid tomtgräns eller vid en av avfallsavdelningen anvisad plats.

Tilläggstjänst för hämtning av kärl inne på tomt kan beställas hos avfallsavdelningen, se tabell 10. Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren i första hand från tomtgräns, i övrigt från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats. Avstånd mellan avfallsbehållare och tomtgräns eller hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats får ej överstiga 40 meter.

1.9 Grovavfall

Grovavfall som är sorterat enligt avfallsavdelningens anvisningar kan av enskilda hushåll lämnas avgiftsfritt vid bemannad återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Kostnad för detta framgår i tabell 11.

1.10 Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt enligt avfallsavdelningens sorteringsanvisningar till återvinningscentralen i Norraby eller till miljöstationen vid Kåhres Livs i Gripenberg.

Mindre småelektronik, glödlampor och batterier kan lämnas i särskilda behållare vid några varuhus i kommunen.

1.11 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villor och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen. Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus ingår ej i lägenhetshushållens fasta avgift. Flerbostadshusens trädgårdsavfall kan dock lämnas på ÅVC, där varje besök debiteras.

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl kan beställas som abonnemang.

1.12 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare har avfallsavdelningen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Se punkt 5.1.

1.13 Slam från små avloppsanläggningar

Vid slangdragning över 10 meter tillkommer avgift enligt tabell 7. Vid hämtning av fosforfällor i filterkassett/storsäck får materialet max väga 1 000 kg.

Om tömning eller hämtning inte kan ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som förorsakats av fastighetsinnehavare, så kallad bomkörning, debiteras avgift enligt tabell 8.

1.14 Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering. Latrinkärl, hämtning och gällande etikett, enligt avgifter i tabell 9 för innevarande år, kan köpas på Circle K i Tranås eller Kåhres Livs i Gripenberg.

Hämtning av latrin utförs under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning av latrinkärlet beställs till avfallsavdelningen senast veckan innan önskad hämtningsvecka. Vid hämtning ska latrinkärlet med påklitråd etikett placeras vid ordinarie hämtställe för kärllavfallet. För hämtning av latrinkärl, kontakta avfallsavdelningen. Nyttjandet av latrinhämtningstjänst förutsätter abonnemang på sophämtning. Avgift, se tabell 9.

1.15 Extrahämtning samt mat- och restavfall i säck bredvid kärl

Då större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Extrahämtning beställs hos avfallsavdelningen och kan ske i samband med ordinarie hämtning av kärllavfall. Avfallet ska inrymmas i platsäck och placeras vid sidan av avfallsbehållaren. Säckarna får rymma maximalt 120 liter och väga högst 10 kg.

Extrahämtning utanför ordinarie hämtning kan beställas hos avfallsavdelningen. Tilläggstjänsten beställs senast två dagar före hämtningsdag. Hämtning sker vid ordinarie hämtställe för kärllavfallet. Avgifter för detta framkommer i tabell 12 och 13.

1.16 Returpapper och förpackningar

Fastighetsinnehavare för flerfamiljshus och verksamheter får beställa hämtning av returpapper och förpackningar av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter i bilaga 1 visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset). Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgiften ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet.

1.17 Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får avfallsavdelningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.

2 Fast avgift

Den *fasta avgiften* beräknas per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentral, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

2.1 Fast avgift villor, lägenheter, fritidshus och verksamheter

Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de med den fasta avgiften finansierade tjänsterna. Kundgrupperna är:

Villor

Till villor räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus och även fritidshus som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt. Maximalt två (2) hushåll per fastighet som använder gemensam behållare.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll, till exempel tillverkningsindustri, skolor och institutioner. Då en verksamhet har flera anläggningar gäller en avgift per anläggning.

Tabell 1. Fast avgift för hushåll och verksamheter

Kundgrupp	Fast avgift kr/år
Villor	1 030
Lägenhet	587
Fritidshus	587
Verksamheter	587

3. Rörligt avgifter

Den *rörliga avgiften* täcker hämtningskostnader och behandlingskostnader för avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens abonnemangstyp.

3.1 Villor

I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för restavfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och särskilda påsar för matavfall.

Tabell 2. Rörliga avgifter för villor

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1 793
190, 2 kärl	26	3 706
190	13*	971
190	4**	298
190	2**	149
240	26	2 121
Delat kärl max 95 liter/hushåll*	26	970

* För dispens, se punkt 1.7

** Nya dispenser medges inte. Gäller endast sedan tidigare befintliga dispenser beslutade med stöd av tidigare avfallsföreskrifter.

3.2 Fritidshus

Hämtning av avfall från fritidshus sker under säsongen början av maj – slutet av september. I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för restavfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och särskilda påsar för matavfall.

Tabell 3. Rörliga avgifter för fritidshus

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	11	821
190, 2 kärl	11	1 882
190	7**	522
190	6*	448
190	2**	149
240	11	965
Delat kärl max 95 liter/hushåll*	11	504

* För dispens, se punkt 1.7

** Nya dispenser medges inte. Gäller endast sedan tidigare befintliga dispenser beslutade med stöd av tidigare avfallsföreskrifter.

3.3 Lägenheter och verksamheter

I den rörliga avgiften ingår för lägenheter sorteringsutrustning i form av påshållare och särskilda påsar för matavfall. För verksamheter ingår små och stora särskilda påsar. De rörliga avgifterna avseende lägenheter och verksamheter kan vara volym- eller viktbaseade. Hämtning av avfall för sommarperioden sker under säsongen början av maj-slutet av september.

Tabell 4. Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1 793
190	52	3 587
190	104	7 173
190 varannan vecka sommar	11	821



Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190 varje vecka sommar	22	1 642
240	26	2 121
240	104	8 483
370	26	3 072

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
370	52	6 143
370	104	12 287
370 varannan vecka sommar	11	1 385
370 varje vecka sommar	22	2 770
660	26	5 667
660	52	11 334
660	104	22 669
660 varannan vecka sommar	11	2 567

Tabell 5. Avgifter för hämtning och behandling av restavfall och matavfall i miljöcontainer eller behållare som töms med kran

Behållare	Antal tömningar/år	Hämtningsavgift/år	Behandlingsavgift/kr/ton
Miljöcont 5 m ³	26	16 271	2 019
Miljöcont 5 m ³	52	32 541	2 019
Miljöcont 10 m ³	26	16 271	2 019
Miljöcont 10 m ³	52	32 541	2 019
Behållare som töms med kran 0-10 m ³	26	16 271	2 019
Behållare som töms med kran 0-10 m ³	52	32 541	2 019

Tabell 6. Övriga avgifter miljöcontainer och behållare som töms med kran

Behållare	Tömningstyp	Tilläggsavgift
Miljöcontainer */ behållare som töms med kran	Extratömning vardagar	479
Miljöcontainer */ behållare som töms med kran	Extratömning helger	2 868

* Eventuell containerhyra ingår ej utan debiteras av entreprenör.

4. Avgifter för tilläggstjänster

Tilläggstjänster som omfattas av det kommunala ansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej ingår i den samlade avgiften enligt kapitel 2 och 3.

4.1 Tömning slam från små avloppsanläggningar

Tömningsavgifterna avser brunnar/hämtställen med slangdragning upp till 10 meter om inget annat anges. Vid slangdragning över 10 meter debiteras tilläggsavgift.

Vid tömning av slamavskiljare som ej sker i samband med ordinarie tömning debiteras avgift för extratömning då tömning önskas inom fyra arbetsdagar eller för akuttömning när tömning önskas inom 24 timmar. Brunnar töms med bil som har dubbla tankar och vattenfasen återförs till brunnen. Tömning av avloppstank samt vid heltömning tillkommer avgift enligt tabell 8.

Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett.

Tabell 7. Tömning av brunnar ansluten till vattentoalett, kök eller liknande där vattenfasen återförs till brunnen

Volym m ³	Tömningsavgift i kr	Behandlingsavgift i kr	Totalt avgift i kr
1	725	176	901
2	725	352	1 077
3	725	528	1 253
Tillkommer per m ³ *	137	176	313

* per m³ utöver 3 m³

Tabell 8. Övriga tilläggsavgifter avseende slamtömning

Typ av avgift	Avgift i kr
Tillägg för avloppstankar samt då kunden önskar heltömning av brunn eller liknande anläggningar	393
Extra tömning inom 4 arbetsdagar	454
Akuttömning inom 24 timmar	2 267
Bomkörning/tillfälle	514
Tillägg extrabil vid 40–70 meter slangdragning	725
Slangdragning per 5 meter utöver 10 meter	76



Tabell 9. Övrig avgift för hämtning fosforfälla inklusive behandling

Typ av avgift	Avgift i kr
Fosforfälla	1 604

4.2 Hämtning av latrin

Tabell 10. Hämtning av latrin

Behållare	Avgift i kr
Latrinkärl	707

4.3 Gång-/dörrtillägg

Vid hämtning av avfall i kärl som ej är placerade inom 2 meter från tomtgräns tillkommer ett avståndstillägg. Där det förekommer öppning av dörrar ger även det tillägg.

Tabell 11. Avgift för hämtning av avfall i kärl ej placerade vid tomtgräns, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Gångtillägg 1–20 meter	Gångtillägg 21–40 meter	Dörr
Varannan vecka	596	1 786	421
Varje vecka	1 193	3 572	843
2 ggr per vecka	2 385	7 144	1 685

4.4 Hämtning av grovavfall

Grovavfall hämtas från villor, fritidshus och lägenheter efter beställning. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar.

Tabell 12. Hämtning av hushållens grovavfall

Hämtningsvolym	Avgift kr/m ³
1,0 m ³	510

Transporter av löst grovavfall ska beställas hos avfallsavdelningen. Hämtning av sorterat grovavfall i container samt containerhyra beställs och debiteras hos

entreprenör och enligt av avfallsavdelningen godkänd entreprenörs prislista. Behandlingskostnaden för grovavfall täcks av den fasta avgiften.

4.5 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Hämtning av trädgårdsavfall (löv, gräs, ogräs, jord, grenar och kvistar) kan beställas som ett abonnemang, med 370 liters kärl med hämtning 12 gånger per år.

Invasiva växter, exempelvis vresros, blomsterlupin eller parkslide slängs i en säck i återvinningscentralens container för invasiva växter. Detta för att minska risken för att de invasiva växterna ska sprida sig. De ska inte läggas i kärlet för trädgårdsavfall.

Tabell 13. Hämtning av trädgårdsavfall

Behållare	Antal tömningar/år	Hämtningsavgifter kr/år
370 liter	12*	850

* hämtningen sker 1 maj – 31 oktober med uppehåll i juli

4.6 Extrahämtning av säck eller kärlavfall

Tabell 14. Extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av behållare	Avgift kr/st
190–240 liters kärl	134
Extrasäck max 120 liter och 10 kg	134
370 liters kärl	171
660 liters kärl	261
Kärl ej framställt vid ordinarie hämtning	137

Tabell 15. Extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning inom två vardagar från beställning.

Typ av behållare	Avgift kr/st. kär/säck 1	Avgift kr/st. kär/säck 2
190–240 liters kär	292	134
Extrasäck max 120 liter och 10 kg	292	134
370 liters kär	349	171
660 liters kär	536	262

4.7 Byte/tvätt av avfallsbehållare

Vid byte/tvätt av kommunens behållare debiteras en avgift om 439 kr /avfallsbehållare och tillfälle. Då fastighetsinnehavaren själv utför bytet debiteras avgift om 195 kr/avfallsbehållare och tillfälle. Vid byte av avfallsbehållare i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

5. Övriga avgifter

5.1 Felsorteringsavgift

Vid påträffande av felsorterat avfall kan avfallsavdelningen ta ut en felsorteringsavgift på 317 kr/avfallsbehållare och tillfälle.

5.2 Timavgifter

Extrapersonal: 672 kr/mantimme

Bilaga 1. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper år 2025

Tabell 16. Maxtaxa för förpackningar och returpapper

Tjänst	Kärl = kr/tömning	Krantömmande behållare eller container = kr/tömning
Hämtning av förpackningar av metall, papper, plast, ofärgat glas eller färgat glas	140 kr	450 kr
Hämtning av returpapper	140 kr	450 kr
Extra hämtning (vardagar) av förpackning eller returpapper	280 kr	550 kr
Extra hämtning (lördagar och helgdagar) av förpackningar eller returpapper		2 500 kr

Information: Gäller fastighetsinnehavare av flerfamiljshus och verksamheter. Alla avgifter är exklusive moms. Kommunen har fastställt maxtaxa för insamling av returpapper och förpackningar som visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset) år 2025. Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet. Taxan regleras årsvis.