

# Reglemente för teknik- och griftegårdsnämnden i Tranås kommun

**Antaget av kommunfullmäktige 2019-12-16 § 245**

**Dnr TK 205/18 och KS 2019/74**



## Inledning

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, i annan lagstiftning samt i huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Tranås kommun, gäller bestämmelserna i detta reglemente för teknik- och griftegårdsnämnden.

Teknik- och griftegårdsnämnden benämns nedan i detta dokument som nämnden alternativt teknik- och griftegårdsnämnden.

## Huvudreglemente och nämndspecifikt reglemente

I huvudreglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Tranås kommun framgår sammansättning av och arbetsformer för alla nämnder och arbetsutskott.

Det som regleras speciellt för teknik- och griftegårdsnämnden och dess utskott framgår i detta nämndspecifika reglemente.

### § 1 Teknik- och griftegårdsnämndens verksamhets- och ansvarsområden

Teknik- och griftegårdsnämnden fullgör kommunens uppgifter gällande gator och vägar, VA-anläggningar, avfallshantering, skogar och parker samt trafiknämndsfrågor. Nämnden ansvarar även för kostverksamheten och begravningsverksamheten inom Tranås kommun. Vidare ansvarar nämnden för ärenden gällande bostadsanpassningsbidrag, bidrag till enskilda vägar, parkerings-tillstånd för rörelsehindrade, båtplatser samt kolonilotter.

Vidare ska nämnden leda och samordna verksamheten, i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat.

### § 2 Teknik- och griftegårdsnämndens uppdrag och uppgifter

#### Förvaltningsövergripande verksamhet

- Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag, förordning eller annan författning samt följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra.
- Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har fastställt, i de föreskrifter som finns i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.
- Nämnden ska för kommunens räkning ansöka om och uppbära statsbidrag, som enligt gällande författningar utgår för verksamhet inom nämndens ansvarsområde.
- Nämnden ska med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som faller inom nämndens kompetensområde samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner lämpliga.
- Nämnden ska ansvara för information till allmänheten, organisationer m.fl. om den verksamhet och de anläggningar som faller inom nämndens kompetensområde.
- Nämnden ska lämna yttrande i frågor som remitteras till nämnden samt även utan förgående remiss följa aktuella frågor och då, om nämnden finner det lämpligt, till berörd myndighet framföra sina synpunkter.



- Nämnden ska ansvara för kvalitén inom verksamheten.
- Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Nämnden ska verka för en rationell och effektiv samordning med annan kommunal verksamhet.
- Nämnden ska i övrigt verkställa uppgifter som överlämnats av kommunfullmäktige.
- Nämnden ska besluta om ansökningar och begäran om utbetalningar av bidrag gällande bostadsanpassning.

### **Gatu- och vägverksamhet**

- Nämnden ska svara för byggande, drift och underhåll av gator, vägar, gång- och cykelvägar, torg, hamnar och andra allmänna platser.
- Nämnden ska svara för byggande, drift och underhåll av konstbyggnader exempelvis broar, trafikunnel, gångtunnel, stödmur, bullerskydd och brygga.
- Nämnden ska inom drift och underhåll av gator, vägar, gång- och cykelvägar, broar och torg svara för vinterväghållning och barmarksrenhållning.
- Nämnden ska inom drift och underhåll av gator, vägar, gång- och cykelvägar svara för trafikordning genom vägmarkeringar, vägmärken samt vägräcken och stängsel.
- Nämndens ska svara för drift och underhåll av kommunens förråd och verkstäder samt av kommunala toaletter och bilpool.
- Nämnden är den kommunala nämnd som svarar för trafikfrågor, lokala trafikföreskrifter och grävtillstånd.
- Nämnden är den kommunala nämnd som svarar för parkeringsfrågor, parkeringsövervakning (inkl. fordonsflytt) och parkeringstillstånd (inkl. parkeringstillstånd för rörelsehindrade).

### **VA-verksamhet**

- Nämnden ska vara huvudman för kommunens allmänna VA-anläggning.
- Nämnden ansvarar för kommunens produktion av dricksvatten.
- Nämnden ansvarar för kommunens rening av avloppsvatten.
- Nämndens ska svara för drift och underhåll av anläggningar för dricksvattenproduktion och rening av avloppsvatten.
- Nämndens ska svara för drift och underhåll av ledningsnätet, inkl. filmning av ledningar, utredning av ledningar och mätarverkstad.



- Nämnden ansvarar för upprättandet av VA-taxa i Tranås kommun samt och att korrekt debitering till kund sker enligt kommunfullmäktiges fastställda taxebeslut.

### **Avfallsverksamhet**

- Nämnden ska svara för kommunens avfallshantering.
- Nämnden ansvarar för sophämtning av hushållsavfall i Tranås kommun.
- Nämnden ansvarar för tömning av trekammarbrunnar i Tranås kommun.
- Nämnden ska svara för drift och underhåll av kommunens återvinningscentral.
- Nämnden ansvarar för upprättandet av avfallstaxa i Tranås kommun samt och att korrekt debitering till kund sker enligt kommunfullmäktiges fastställda taxebeslut.
- Nämnden ansvarar för att samråd med andra avfallsaktörer inom kommunen sker vid behov.

### **Parkverksamhet**

- Nämnden har ansvaret för kommunens skogar och parkanläggningar.
- Nämnden ska svara för underhåll av naturreservat och vattendrag belägna i kommunen.
- Nämnden ska svara för drift och underhåll av kommunala lekplatser (ej på förskolor och skolor)
- Nämnden ska till viss del svara för viltvård inom kommunen.

### **Griftegårdsverksamhet**

- Nämnden ska förvalta de begravningsplatser som kommunen äger. Gamla griftegården och Nya griftegården är kommunens begravningsplatser. Detta inkluderar även gravskötsel.
- Nämnden ska förvalta de begravningsplatser som Tranås pastorat äger. Säby kyrkogård, Sommens skogskyrkogård, Linderås kyrkogård och Adelövs kyrkogård är Tranås pastorats begravningsplatser. Detta inkluderar även gravskötsel. Detta regleras av ett avtal som kommunfullmäktige har träffat med kyrkofullmäktige.
- Nämnden ansvarar för att nämndens fastställda reglemente för begravningsverksamheten, följs. Detta inkluderar krematorie- och bårhusverksamhet.

### **Kostverksamhet**

- Nämnden har ansvaret för kostverksamheten inom kommunens äldreomsorg och skolor (ej förskolor).
- Nämnden ska svara för tillagning och distribution av måltiderna inom kostverksamheten.
- Nämnden ansvarar för att kostverksamheten följer givna näringsrekommendationer.



## **Projektverksamhet**

- Nämnden ansvarar för kommunens interna teknikkonsultgrupp som hanterar Tranås kommuns mark och anläggningsprojekt inom nya exploateringsområden, gator och vägar, gång- och cykelvägar, VA-ledningar, dagvattenanläggningar, parker och allmänna platser.
- Nämnden ansvarar för att det genomförs projektsamordning, projekt- och byggledning, utredningar och förstudier inför investeringsbeslut, kalkylering inför budgetarbete, utredning/handläggning/rådgivning gällande anmälningar, tillstånd och myndighetskrav.

## **Arbetsutskott**

### **§ 3 Teknik- och griftegårdsnämndens arbetsutskott**

Teknik- och griftegårdsnämnden kan besluta att det ska finnas ett arbetsutskott som har som uppgift att bereda ärenden till nämnden samt att utöva delegerad beslutanderätt.

### **§ 4 Arbetsutskottets sammansättning**

Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Teknik- och griftegårdsnämndens ordförande och vice ordförande ska tillika vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet. Övriga ledamöter och ersättare väljs av nämnden.

Arbetsutskottet är beslutsfört och fulltaligt när 3 ledamöter/ersättare tjänstgör. För beslutsförhet krävs även att tjänstgörande ledamöter/ersättare är överens.