

Avfallstaxa 2027 (fr.o.m. 1 november 2026)

Gäller för avfall under kommunalt ansvar

Godkänt av TGN	2026-04-13
Antagen av kommunfullmäktige	2026-06-15, § 105
Diarienummer	TGN 2025/1546
Förslag daterat	2026-03-24



Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser	4
1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
1.2 Ikraftträdande	4
1.3 Inledning	4
1.4 Definitioner	4
Kärlavfall	4
Fastighetsinnehavare	5
Verksamheter	5
Tomtgräns	5
Övriga definitioner	5
Avfallsavdelningen	5
1.5 Sortering av kärlavfall	5
1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	5
1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	6
Uppehåll i hämtning av avfall och slam	6
Gemensamma avfallsbehållare	6
Förlängt hämtningsintervall för fyrfackskärl vid kompostering	6
1.8 Placering av avfallsbehållare	7
1.9 Grovavfall	7
1.10 Farligt avfall från hushåll	7
1.11 Trädgårdsavfall	7
1.12 Felsorteringsavgift	8
1.13 Slam från små avloppsanläggningar	8
1.14 Latrin	8
1.15 Extrahämtning	8
1.16 Returpapper och förpackningar	8
1.17 Särskilda avgifter	8
2 Fast avgift	9

2.1 Fast avgift en- och tvåbostadshus, lägenheter, fritidshus och verksamheter	9
En- och tvåbostadshus	9
Lägenhet	9
Fritidshus	9
Verksamheter	9
3. Rörligt avgifter	10
3.1 En- och tvåbostadshus	10
3.2 Fritidshus	10
3.3 Lägenheter och verksamheter	11
4. Avgifter för tilläggstjänster	14
4.1 Tömning slam från enskilda avloppsanläggningar	14
4.2 Hämtning av latrin	15
4.3 Gång-/dörrtillägg för flerbostadshus, gemensamhetslösningar och verksamheter	15
4.4 Hämtning av grovavfall	15
4.5 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl	16
4.6 Extrahämtning av kärlavfall	16
4.7 Byte/tvätt av avfallsbehållare	16
5. Övriga avgifter	17
5.1 Felsorteringsavgift	17
Bilaga 1. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper	18



1. Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter i taxan är angivna inklusive 25 % moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Tranås kommun har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tranås kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun.

1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2026-11-01.

1.3 Inledning

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet. Bestämmelser enligt 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxan ska:

- styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet,
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera,
- stimulera en god arbetsmiljö.
- stimulera en rationell hämtning,
- stimulera ett enhetligt behållarsystem,
- ge kunden hög servicegrad och
- finansiera kostnaderna för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

1.4 Definitioner

Kärlavfall

Med kärlavfall avses avfall som utgörs av matavfall eller restavfall och som normalt placeras i kärl. Även lastväxlarcontainer och behållare som töms med kran förekommer. Avfallet benämns som kärlavfall i detta taxedokument.



Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller beskrivs som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår avfall under kommunalt ansvar, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är tillverkande industrier, restauranger, kontor, skolor, vårdinrättningar o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Övriga definitioner

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken, avfallsförordningen (2020:614) och i kommunens avfallsföreskrifter.

Avfallsavdelningen

Avfallsavdelningen har på uppdrag av teknik- och griftegårdsnämnden ansvaret för insamlingen av avfall under kommunalt ansvar.

1.5 Sortering av kärlavfall

Samtliga fastigheter i Tranås kommun ska sortera ut matavfall, returpapper och förpackningar från övrigt kärlavfall.

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus ska normalt sortera avfallet i fyrpackskärl som kommunen tillhandahåller.

Hushåll i flerbostadshus och fastighetsinnehavare som använder gemensam avfallslösning tillsammans med andra fastighetsinnehavare ska normalt sortera avfallet i olika behållare på eller nära fastigheten.

Matavfallet ska lämnas i särskilda påsar som tillhandahålls av kommunen. Restavfall ska lämnas i påsar för att hindra spridning och nedskräpning.

Returpapper och förpackningar ska lämnas löst i behållare eller fack som är avsedda för denna insamling.

1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 § i miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.



Avgift ska erläggas till kommunen. Flerbostadshus ska erlägga avgifter för returpapper och förpackningar till den entreprenör som anlitas eller till kommunen.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfällen tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Faktureringsperioder förekommer efter beslut av kommunen.

Varje fastighetsinnehavare i kommunen är avgiftsskyldig enligt denna avfallstaxa och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering. Betalning ska ske genom att erlägga belopp enligt faktura som skickas från kommunen.

Vid ägarbyte ska fastighetsinnehavaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum till kommunens avfallsavdelning.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av kommunen påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kravhantering sker enligt kommunens fastställda rutiner.

1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av avfall och slam

Uppehåll i hämtning prövas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Vid uppehåll i hämtning av avfall debiteras fast avgift, men inte rörlig avgift.

Gemensamma avfallsbehållare

Vid gemensamma avfallsbehållare delar två eller flera fastigheter alla fyrfackskärl eller andra behållare för matavfall, förpackningar, returpapper och restavfall. Kärlstorlek anpassas efter antalet som delar. Normalt faktureras var och en som delar kärl en avgift, där fast och rörlig avgift ingår.

Gemensamma avfallsbehållare kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Nya gemensamma abonnemang ska vara av samma abonnemangstyp, alltså en- och tvåbostadshus delar med en- och tvåbostadshus. Fritidshus delar med fritidshus.

Förlängt hämtningsintervall för fyrfackskärl vid kompostering

Fastighetsägare i en- och tvåbostadshus eller fritidshus som komposterar allt matavfall enligt bestämmelserna i lokala föreskrifter kan efter skriftligt beslut från bygg- och miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna utsorterat



matavfall och båda fyrfackskärnen kan tömmas en gång var fjärde vecka. För hämtningen med ett förlängt hämtningsintervall debiteras reducerad rörlig avgift enligt ***Fel! Hittar inte referenskälla..***

1.8 Placering av avfallsbehållare

Avfallsbehållare, som avfallsavdelningen ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid tomtgräns eller vid en av avfallsavdelningen anvisad plats.

Tilläggstjänst för hämtning av kärl inne på tomt kan beställas hos avfallsavdelningen, se tabell 10. Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren i första hand från tomtgräns, i övrigt från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Avstånd mellan avfallsbehållare och tomtgräns eller hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats får inte överstiga 3 meter för fastigheter med fyrfackskärl eller 40 meter för flerbostadshus och verksamheter.

1.9 Grovavfall

Grovavfall som är sorterat enligt avfallsavdelningens anvisningar kan av enskilda hushåll lämnas avgiftsfritt vid bemannad återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Kostnad för detta framgår i tabell 11.

1.10 Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt enligt avfallsavdelningens sorteringsanvisningar till återvinningscentralen i Norraby.

Mindre småelektronik, glödlampor och batterier kan lämnas i särskilda behållare som hängs på fyrfackskärl eller vid några varuhus i kommunen.

1.11 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från en- och tvåbostadshus och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen. Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus ingår ej i lägenhetshushållens fasta avgift. Flerbostadshusens trädgårdsavfall kan dock lämnas på återvinningscentralen, där varje besök debiteras.

Hämtning av trädgårdsavfall i kärl kan beställas som abonnemang.



1.12 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare har avfallsavdelningen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Se punkt 5.1.

1.13 Slam från små avloppsanläggningar

Vid slangdragning över 10 meter tillkommer avgift enligt Tabell 9. Vid hämtning av fosforfällor i filterkassett/storsäck får materialet max väga 1 000 kg.

Om tömning eller hämtning inte kan ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som förorsakats av fastighetsinnehavare, så kallad bomkörning, debiteras avgift enligt Tabell 10.

1.14 Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering. Latrinkärl, hämtning och gällande etikett, enligt avgifter i Tabell 12 för innevarande år, kan köpas vid platser som avfallsavdelningen anvisar.

Hämtning av latrin utförs under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning av latrinkärnen beställs till avfallsavdelningen senast veckan innan önskad hämtningsvecka. Vid hämtning ska latrinkärl med påkliträdd etikett placeras vid ordinarie hämtställe för kärnavfallet. För hämtning av latrinkärl, kontakta avfallsavdelningen. Nyttjandet av latrinhämtningstjänst förutsätter abonnemang på sophämtning.

1.15 Extrahämtning

Då större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Extrahämtning beställs hos avfallsavdelningen.

Tilläggstjänsten beställs senast två dagar före hämtningsdag. Avgifter för detta framkommer i Tabell 16.

1.16 Returpapper och förpackningar

Fastighetsinnehavare för flerfamiljshus får beställa hämtning av returpapper och förpackningar av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter i bilaga 1 visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset). Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgiften ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet.

1.17 Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får

avfallsavdelningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.

2 Fast avgift

Den *fasta avgiften* beräknas per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentral, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

2.1 Fast avgift en- och tvåbostadshus, lägenheter, fritidshus och verksamheter

Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de med den fasta avgiften finansierade tjänsterna. Kundgrupperna är:

En- och tvåbostadshus

Till en- och tvåbostadshus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus och även fritidshus som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt. Maximalt två (2) hushåll per fastighet som använder gemensam behållare.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll, till exempel tillverkningsindustri, skolor och institutioner. Då en verksamhet har flera anläggningar gäller en avgift per anläggning.

Tabell 1 Fast avgift för hushåll och verksamheter

Kundgrupp	Fast avgift kr/år
En- och tvåbostadshus	1 030
Lägenhet	587
Fritidshus	587
Verksamheter	587



3. Rörligt avgifter

Den *rörliga avgiften* täcker hämtningskostnader och behandlingskostnader för avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens abonnemangstyp.

3.1 En- och tvåbostadshus

I den rörliga avgiften ingår två kärl i storleken 370 liter med olika fack för matavfall, returpapper, förpackningar av papper, plast, färgat glas, ofärgat glas och metall samt restavfall. I avgiften ingår särskilda påsar för matavfall.

Tabell 2 Rörliga avgifter för en- och tvåbostadshus med insamling i fyrfackskärl

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
Fyrfackskärl	13 + 26	1 793
Fyrfackskärl	13 + 13 ¹	1 493
Extra kärl ² för restavfall	13	750

1. Abonnemang med månadstömning av fyrfackskärlet som innehåller fack för matavfall får bara väljas under förutsättning att allt matavfall komposteras och att anmälan av hemkompostering har gjorts till kommunen.

2. Extra kärl finns i storlekarna 190 – 370 liter. Storlek erbjuds beroende på vad som finns tillgängligt hos kommunen och beroende på behov vid aktuell fastighet.

3.2 Fritidshus

Hämtning av avfall från fritidshus sker under säsongen början av maj – slutet av september. I den rörliga avgiften ingår två kärl i storleken 370 liter med olika fack för matavfall, returpapper, förpackningar av papper, plast, färgat glas, ofärgat glas och metall samt restavfall. I avgiften ingår särskilda påsar för matavfall.

Tabell 3 Rörliga avgifter för fritidshus med insamling i fyrfackskärl

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
Fyrfackskärl	11+6	821
Fyrfackskärl	6+6 ¹	721

1. Abonnemang med månadstömning av fyrfackskärlet som innehåller fack för matavfall får bara väljas under förutsättning att allt matavfall komposteras och att anmälan av hemkompostering har gjorts till kommunen.

3.3 Lägenheter och verksamheter

För lägenheter ingår sorteringsutrustning för matavfall i form av kärl efter behov och särskilda påsar för matavfall i den rörliga avgiften enligt Tabell 4.

För verksamheter ingår särskilda påsar samt ett kärl för matavfall per kärl för restavfall enligt Tabell 4 eller per container enligt Tabell 7. Matavfallskärlet ska tömmas med samma hämtningsintervall som för behållaren för restavfall. Om det finns behov av fler kärl för matavfall eller annat hämtningsintervall tillkommer avgift enligt

Tabell 6.

De rörliga avgifterna avseende lägenheter och verksamheter är volymbaserade. Hämtning av avfall för sommarperioden sker under säsongen början av maj till slutet av september.

Tabell 4 Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter, året runt

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	13	897
190	26	1 793
190	52	3 587
190	104	7 173
370	26	3 072
370	52	6 143
370	104	12 287
660	26	5 667
660	52	11 334
660	104	22 669



Tabell 5 Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter, sommar

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190 varannan vecka sommar	11	821
190 varje vecka sommar	22	1 642
370 varannan vecka sommar	11	1 385
370 varje vecka sommar	22	2 770
660 varannan vecka sommar	11	2 567
660 varje vecka sommar	22	5 134

Tabell 6 Rörliga avgifter för matavfall, utöver det som ingår enligt tabell 4.

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190 varannan vecka sommar	11	528
190 varje vecka sommar	22	1 058
190	26	1 250
190	52	2 500
190	104	5 000



Tabell 7 Avgifter för hämtning och behandling av restavfall i lastväxlarcontainer eller behållare som töms med kran.

Behållare	Antal tömningar/ år	Hämtningsavgift kr/år
Lastväxlar 5 m ³	26	35 310
Lastväxlar 5 m ³	52	71 860
Lastväxlar 10 m ³	26	39 230
Lastväxlar 10 m ³	52	70 230
Behållare som töms med kran 0–10 m ³	26	29 780
Behållare som töms med kran 0–10 m ³	52	55 450

Tabell 8 Övriga avgifter lastväxlarcontainer och behållare som töms med kran.

Behållare	Tömningstyp	Tilläggsavgift kr/tömning
Lastväxlarcontainer */ behållare som töms med kran	Extratömning vardagar	479
Lastväxlarcontainer */ behållare som töms med kran	Extratömning helger	2 868

* Eventuell containerhyra ingår ej utan debiteras av entreprenör.

4. Avgifter för tilläggstjänster

Nedan framgår avgifter för tilläggstjänster som omfattas av det kommunala ansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför inte ingår i de fasta eller rörliga avgifterna enligt kapitel 2 och 3.

4.1 Tömning slam från enskilda avloppsanläggningar

Tömningsavgifterna enligt Tabell 9 avser brunnar/hämtställen med slangdragning upp till 10 meter, om inget annat anges. Vid slangdragning över 10 meter debiteras tilläggsavgift.

Vid tömning av slamavskiljare som ej sker i samband med ordinarie tömning debiteras avgift för extratömning då tömning önskas inom fyra arbetsdagar eller för akuttömning när tömning önskas inom 24 timmar. Brunnar töms med bil som har dubbla tankar och vattenfasen återförs till brunnen. Tömning av avloppstank samt vid heltömning tillkommer avgift enligt Tabell 10.

Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett.

Tabell 9 Tömning av brunnar ansluten till vattentoalett, kök eller liknande där vattenfasen återförs till brunnen

Volym m ³	Tömningsavgift i kr	Behandlingsavgift i kr	Totalt avgift i kr
1	725	176	901
2	725	352	1 077
3	725	528	1 253
Tillkommer per m ³ *	137	176	313

* per m³ utöver 3 m³

Tabell 10 Övriga tilläggsavgifter avseende slamtömning.

Typ av avgift	Avgift i kr
Tillägg för avloppstankar samt då kunden önskar heltömning av brunn eller liknande anläggningar	393
Extra tömning inom 4 arbetsdagar	454
Akuttömning inom 24 timmar	2 267
Bomkörning/tillfälle	514
Tillägg extrabil vid 40–70 meter slangdragning	725
Slangdragning per 5 meter utöver 10 meter	76



Tabell 11 Övrig avgift för hämtning fosforfälla inklusive behandling

Typ av avgift	Avgift i kr
Fosforfälla	1 604

4.2 Hämtning av latrin

Tabell 12 Hämtning av latrin

Behållare	Avgift i kr
Latrinkärl	707

4.3 Gång-/dörrtillägg för flerbostadshus, gemensamhetslösningar och verksamheter

Vid hämtning av avfall i kärl som ej är placerade inom 3 meter från tomtgräns tillkommer ett avståndstillägg. Där det förekommer öppning av dörrar ger även det tillägg.

Tabell 13 Avgift för hämtning av avfall i kärl ej placerade vid tomtgräns, kr/kärl och år

Hämtningsfrekvens	Gångtillägg 1–20 meter	Gångtillägg 21–40 meter	Dörr
Varannan vecka	596	1 786	421
Varje vecka	1 193	3 572	843
2 ggr per vecka	2 385	7 144	1 685

4.4 Hämtning av grovavfall

Grovavfall hämtas från en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenheter efter beställning. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar.

Tabell 14 Hämtning av hushållens grovavfall.

Hämtningsvolym	Avgift kr/m ³
1,0 m ³	510

Transporter av löst grovavfall ska beställas hos avfallsavdelningen. Hämtning av sorterat grovavfall i container samt containerhyra beställs och debiteras hos entreprenör och enligt av avfallsavdelningen godkänd entreprenörs prislista. Behandlingskostnaden för grovavfall täcks av den fasta avgiften.

4.5 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Hämtning av trädgårdsavfall (löv, gräs, ogräs, jord, grenar och kvistar) kan beställas som ett abonnemang, med 370 liters kärl med hämtning 12 gånger per år.

Invasiva växter, exempelvis vresros, blomsterlupin eller parkslide slängs i en säck i återvinningscentralens container för invasiva växter. Detta för att minska risken för att de invasiva växterna ska sprida sig. De ska inte läggas i kärlet för trädgårdsavfall.

Tabell 15 Hämtning av trädgårdsavfall

Behållare	Antal tömningar/år	Hämningsavgifter kr/år
370 liter	12*	850

* hämtningen sker 1 maj – 31 oktober med uppehåll i juli

4.6 Extrahämtning av kärlavfall

Tabell 16 Extrahämtning - Hämtning inom två vardagar från beställning

Typ av behållare	Avgift kr/st. kärl nr 1	Avgift kr/st. kärl nr 2 eller flera
190–240 liters kärl	292	134
370 liters kärl eller fyrfackskärl	349	171
660 liters kärl	536	262

4.7 Byte/tvätt av avfallsbehållare

Vid byte/tvätt av kommunens behållare debiteras en avgift om 439 kr/avfallsbehållare och tillfälle. Vid byte av avfallsbehållare i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.



5. Övriga avgifter

5.1 Felsorteringsavgift

Vid påträffande av felsorterat avfall kan avfallsavdelningen ta ut en felsorteringsavgift på 317 kr/avfallsbehållare och tillfälle.



Bilaga 1. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper

Tabell 17 Maxtaxa för förpackningar och returpapper

Tjänst	Kärl = kr/tömning	Krantömmande behållare eller container = kr/tömning
Hämtning av förpackningar av metall, papper, plast, ofärgat glas eller färgat glas	150	450
Hämtning av returpapper	150	450
Extra hämtning (vardagar) av förpackning eller returpapper	300	550
Extra hämtning (lördagar och helgdagar) av förpackningar eller returpapper		2 500

Information: Gäller fastighetsinnehavare av flerbostadshus och verksamheter. Alla avgifter är exklusive moms. Kommunen har fastställt maxtaxa för insamling av returpapper och förpackningar som visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset). Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet.